

KLT-valmennus Aloitustapaaminen

Mira Merikanto, Henna Tapper & Mirka Marttunen

1 Järjestömme noudattaa kilpailulakia



Kilpailulaki kieltää sellaiset sopimukset, päätökset sekä yhdenmukaistetut menettelytavat, joiden tarkoituksena on merkittävästi estää, rajoittaa tai vääristää kilpailua tai joista seuraa, että kilpailu merkittävästi estyy, rajoittuu tai vääristyy.

Mikäli keskustelu liittyy kiellettyyn teemaan, kaikkien osallistujien tehtävä on lopettaa keskustelu. Emme keskustelee seuraavista teemoista, jotka sisältävät jäsenen luottamuksellista tietoa:

- Yksityiskohtaiset sopimusehdot
- Toimittajat, asiakkaat
- Tarjoukset
- Tuotantomäärät
- Laajentumissuunnitelmat, jotka eivät vielä julkisia
- Muut tulevaisuudensuunnitelmat (esim. T&K-panostukset, tuotantoseisokit)

- Alan yleinen hintataso ja siihen vaikuttaminen
- Hinnoittelukäytännöt ja –mekanismit
- Osto- ja myyntihinnat
- Markkinaosuudet
- Kustannukset
- Kannattavuus
- Yhteiset boikotit



Tervetuloa Taloushallintoliiton KLT-valmennuksen avausinfoon

4.4.2024 Klo. 14:00–15:30

3.4.2024 ©Taloushallintoliitto

4 Aloitustapaamisen sisältö



Valmennuksen rakenne ja sisältö

- Kouluttajan esittäytyminen
- Aihealueet ja tehtävät
- Tenttikirjallisuus ja muut lukusuositukset
- Vinkejä tenttiin valmistautumiseen
- Vinkejä tenttitilaisuuteen

Mira Merikanto, KLT, kirjanpidon johtava asiantuntija, Taloushallintoliitto



Oppimisympäristö

- Lukusuunnitelma ja opiskelutekniikat
- Miten KLT-valmennuksen oppimisympäristö toimii ja mitä sieltä löytyy? – demo
 - Tentiarkisto, tehtävät, videot ja muu materiaali
 - Valmennusaikataulu ja Teams-linkit

Henna Tapper, koulutuskoordinaattori, pedagogi, Taloushallintoliitto



Tenttilusta ja tenttitilaisuus

- Tenttiin haku ja aikataulu
- Tenttilustan esittely
- Demo ja harjoitustentti, milloin ja miten?
- Huomioita tenttitilaisuudesta
- FAQ

Mirka Marttunen, viestinnän ja markkinoinnin koordinaattori, Taloushallintoliitto

3.4.2024 ©Taloushallintoliitto



Valmennuksen esittely

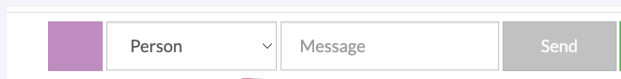
Mira Merikanto
KLT
Kirjanpidon johtava asiantuntija, Taloushallinto liitto

26.3.2024 ©Taloushallinto liitto

2 Mistä päin Suomea osallistut KLT-valmennukseen?



- Lue viereinen QR-koodi puhelimesi tai avaa chatiin lähetetty linkki
- Aseta oma hahmosi Suomen kartalle

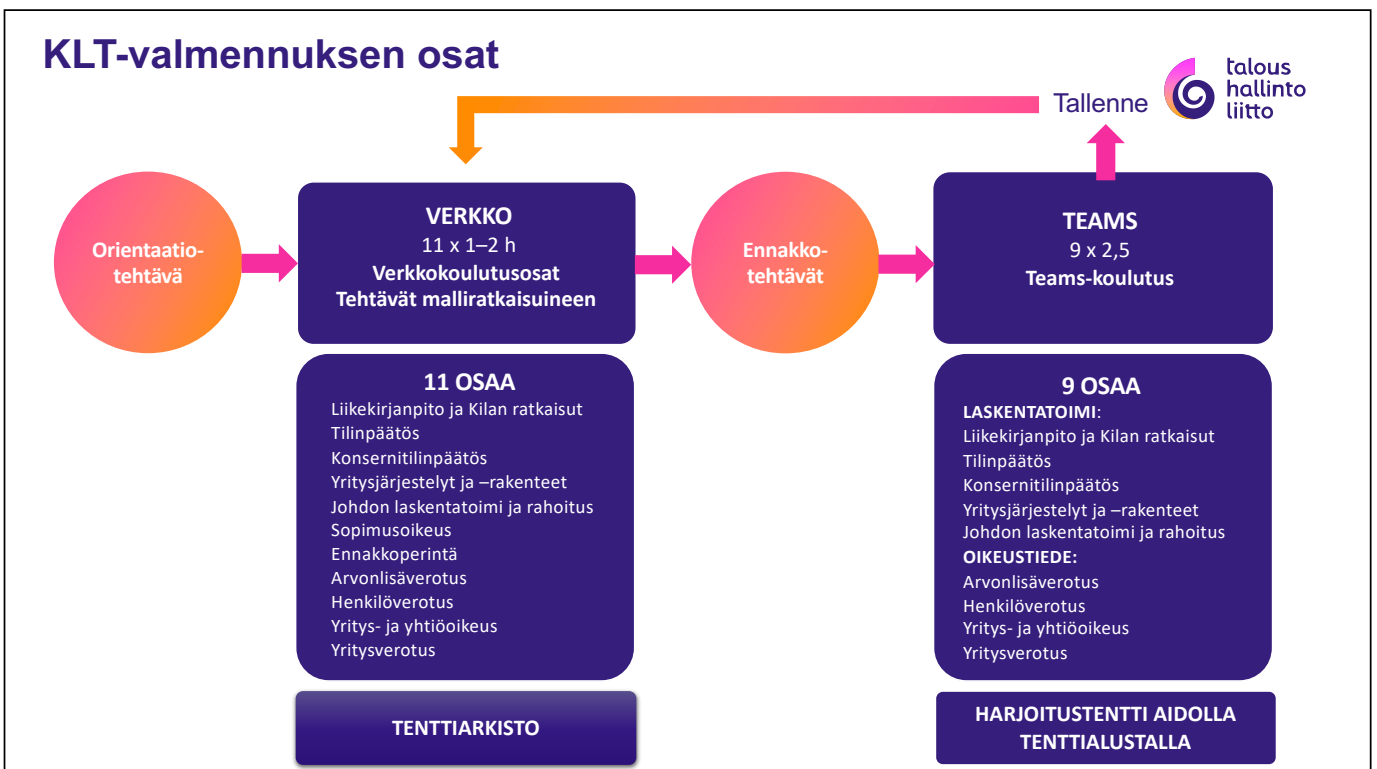
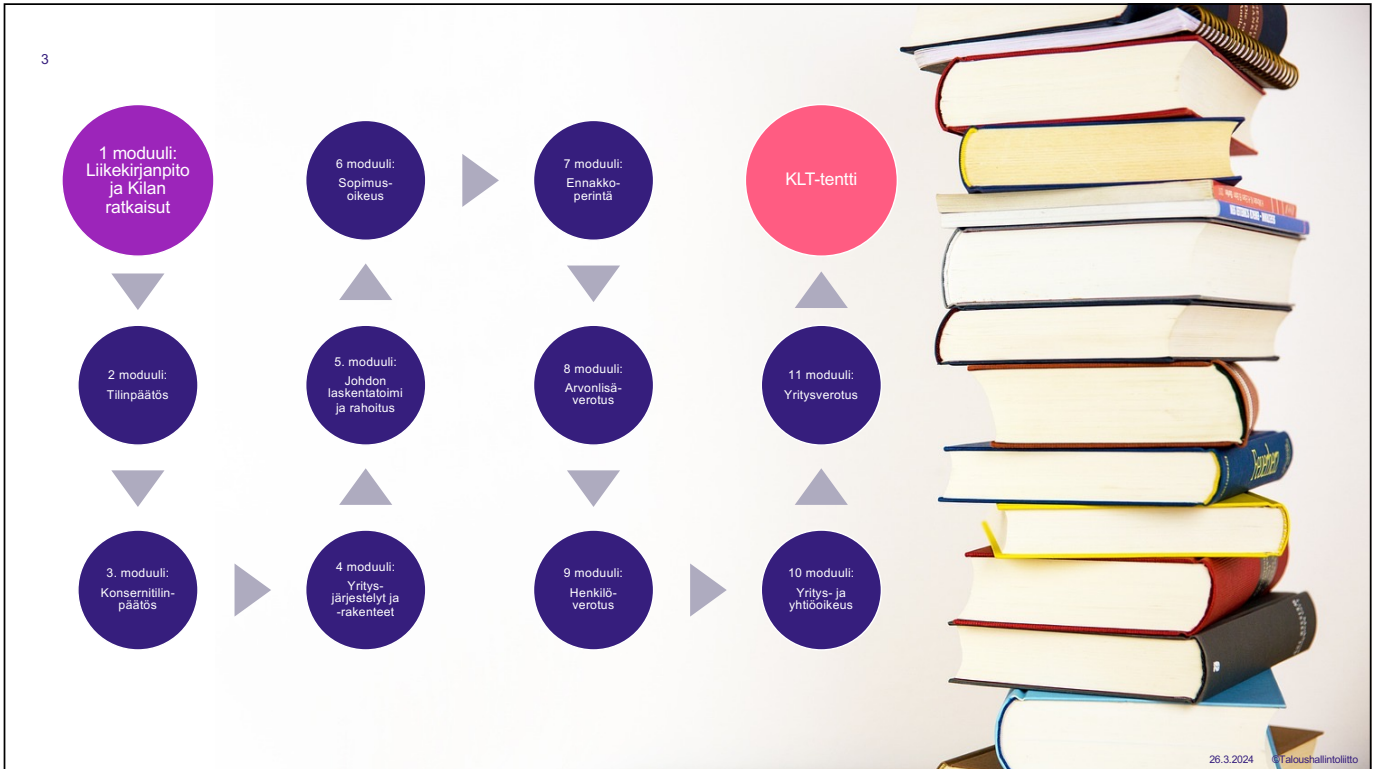


- Kirjoita nimesi, klikkaa kohtaa Send, ja liikuta hahmo oikeaan kohtaan kartalla



Osallistumislinkki:
<https://flinga.fi/s/FS9UW5P>

26.3.2024 ©Taloushallinto liitto



5 **Teams-koulutuspäivät**

- Merkitse valmiiksi kalenteriisi
 - Ei tule erillisiä muistutusviestejä
 - Linkki + aineistot verkko-oppimisympäristössä
- Halutessasi voit esittää kysymyksiä päivän teemaan liittyen
 - Kysymykset viikkoa ennen koulutuspäivää
 - Kysymykset esitetään anonymisoituna koulutuspäivässä
- Oppimistasi tehostaaksesi tee orientaatiotehtävä
- Koulutuspäivässä tehdään yhdessä harjoituksia ryhmätyönä
 - Varaudu pitämään kamera auki ja osallistumaan aktiivisesti
- Koulutuspäivistä tallennetaan ns. luento-osio, ei yhteisiä harjoituksia
 - Suosittelemme osallistumaan koulutuspäivään, jotta saat parhaan mahdollisen hyödyn

26.3.2024 ©Taloushallinto liitto

6 **Tenttilukemisto**

<p>Arvonlisäverotus Nieminen – Anttila – Äärilä – Jokinen – Pikkujämsä Alma Talent Päivityvät hakuteokset Digiteos</p>	<p>Ennakkoperintä Laitinen – Peltomäki Luvut 3–8, 11–16, 18 ja 19 Alma Talent Päivityvät hakuteokset Digiteos</p>	<p>Henkilöverotus Niskakangas – Knuutinen Luvut 5–7, 13 ja 15 Alma Talent Päivityvät hakuteokset Digiteos</p>	<p>Liikekirjanpito ja KILAn ratkaisut 1998– Leppiniemi – Kaisanlahti – Tikkanen Alma Talent Päivityvät hakuteokset Digiteos</p>
<p>Kauppa- ja varallisuus oikeuden pääpiirteet Hoppu – Hoppu – Hoppu Luvut 2–3, 6–9 ja 12 Alma Talent 2020, 17. uudistettu painos Painettu teos, digiteos</p>	<p>Yrityksen laskentatoimi Ikäheimo – Malmi – Walden Alma Talent 2019, 8. uudistettu painos Painettu teos, digiteos</p>	<p>Yhtiöoikeus Sillanpää – Vahtera – Koski Luku 18: Asunto-osakeyhtiö Alma Talent Päivityvät hakuteokset Digiteos</p>	<p>Yritysoikeus Raitio – Bärlund – Villa – Kuoppamäki – Knuts – Wilhelmsson – Kymäläinen – Pihlajarinne – Kaisanlahti – Airaksinen – Jauhiainen – Viitanen – Rissanen – Mähönen Luku II Alma Talent Päivityvät hakuteokset Digiteos</p>
<p>Yritysverotus I-II Tikka – Nykänen – Juusela – Viitala Alma Talent Päivityvät hakuteokset Digiteos</p>			

26.3.2024 ©Taloushallinto liitto

7 Vinkkejä valmistumiseen



- **Päätä strategiasi – tavoitteletko maksimipisteitä vai läpipääsyä?**
- Mieti, mihin aihealueisiin panostat
 - Huomioi omat aikaresurssit ja elämäntilanne
 - Keskity erityisesti niihin teemoihin, missä olet jo valmiiksi vahvoilla
 - Muista, että tentin molemmat osa-alueet pitää läpäistä
- Harjoittele lakien lukemista ja ajankäyttöä orientaatiotehtävissä
 - Pelkällä valmennuksen kuuntelu ei riitä asioiden sisäistämiseen
 - Muista, että tentissä ei saa jäädä jumittamaan yhteen tehtävään liian pitkäksi aikaa
- Opiskellessasi mieti oppimiesi asioiden yhtymäkohtia työhösi ja asiakkaisiisi
 - Pyri ulkoa oppimisen sijaan sisäistämään asia ja löytämään tiedon lähteet

26.3.2024 ©Taloushallinto liitto

8 Vinkkejä valmistumiseen



- Tiedosta opiskellessa sekä tentin aikana eri aihealueiden pistemäärät
 - Mieti, miten saat yhdistettyä vahvuutesi isoon pistemäärään ja keskity erityisesti sellaisiin tehtäviin, kuitenkin ajankäyttö huomioiden
 - Myös yksittäisten pisteiden kerääminen on usein varsin järkevää, aina ei tarvitse osata kaikkea
- Tentiarkisto käytössäsi, mieti kuitenkin ajoitus tutustumiseen
 - Harjoitustenttinä v. 2023 kysymykset
 - V. 2019-2022 kysymyksiä käydään läpi Teams-päivissä
- Tutustu tentin vaatimukseen seuraavan artikkelin avulla
<https://tilisanomat.fi/yleiset/miten-kl-tentti-valmistuu>
- Mieti ja harjoittele keinoja, miten saat rauhoitettua itsesi jännittävässä tenttitilanteessa
- Tue oppimistasi terveellisillä elämäntavoilla

26.3.2024 ©Taloushallinto liitto

9 **Vinkejä tentin läpäisemiseen**



Huomio oikean terminologian sekä täsmällisyyden tärkeys tenttivastauksissa



Lue kysymykset huolellisesti



Älä jää jumittamaan, tarkkaile kelloa



**Älä aseta itsellesi
liikaa paineita!**

**Vertaistukea
tarjolla, tsemptaan
toinen toisiamme!**

Tästä se lähtee!



**talous
hallinto
liitto**

Miten valmistaudun tenttiin?

Opiskeluvinkkejä ja verkko-oppimisympäristö

Henna Tapper
Koulutuskoordinaattori

3.4.2024 ©Taloushallinto

Miten aikatauluttaa ja suunnitella opiskelua?

3.4.2024 ©Taloushallinto

3 Opiskelu



- Aikatauluta
 - Voit seurata lukusuunnitelmaa sekä aikatauluttaa itsenäistä opiskelua ja kertaamista sen ympärille
 - Kirjoita aikataulu ylös
 - Helpottaa suunnitelmassa pysymistä ja etenemisen seuraamista
 - Selkeyttää ja jäsenitelee: tiedät, mitä milloinkin tapahtuu
 - Aikatauluta myös vapaapäivät
- Hajauta opiskelu: Älä yritä sulattaa kaikkea kerralla. Hajauta opiskelua pienempiin osiin ja keskity yhteen asiaan kerrallaan.
 - Kertaa opitut asiat seuraavana päivänä. Ehdit prosessoida ja sisäistää asiaa tauon aikana
 - Palaa aiempiin moduuleihin hetken kuluttua
 - Pomodoro-tekniikka
- Pidä taukoja
 - Aivot tarvitsevat lepoa. Älä ylikuormita itseäsi. Ota säännöllisesti taukoja ja anna aivojesi levätä.
- Aseta tavoitteita ja välitavoitteita
 - Onnistumisentunne välistepin saavuttamisesta

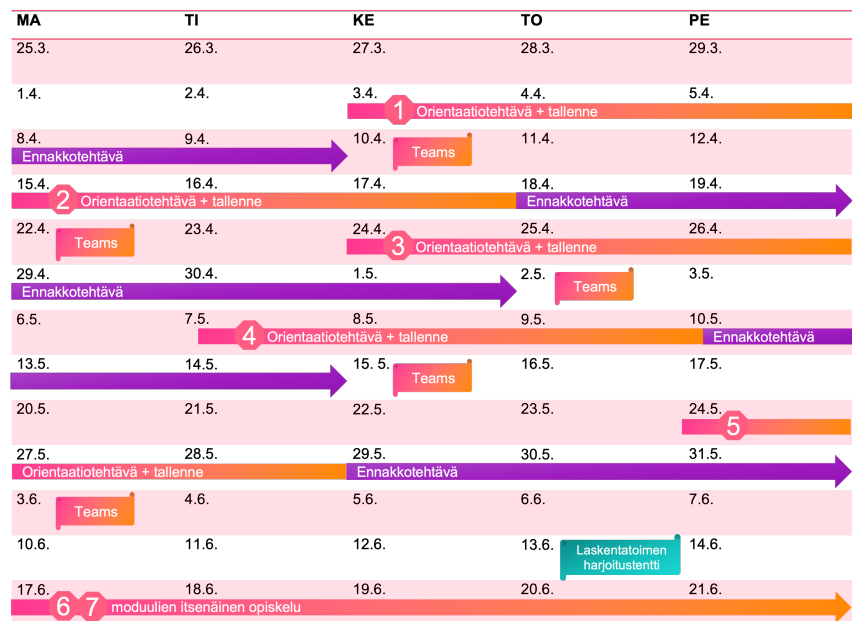
3.4.2024 ©Taloushallinto liitto

KLT Lukusuunnitelma

11 moduulia

- 11 orientaatiotehtävää
- 11 videotallennetta
- 9 ennakkotehtävää
- 9 Teams-koulutusta
- 2 harjoitustenttiä

Moduulit 6 ja 7 eivät sisällä Teams-koulutuksia



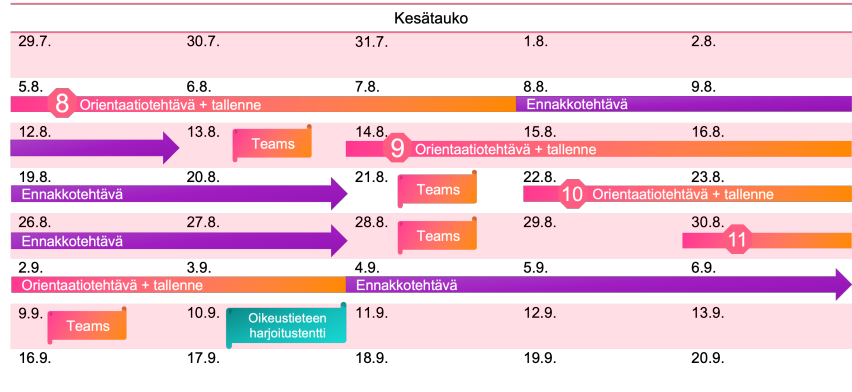
3.4.2024 ©Taloushallinto liitto

KLT Lukusuunnitelma

11 moduulia

- 11 orientaatiotehtävää
- 11 videotallennetta
- 9 ennakkotehtävää
- 9 Teams-koulutusta
- 2 harjoitustenttiä

Moduulit 6 ja 7 eivät sisällä Teams-koulutuksia



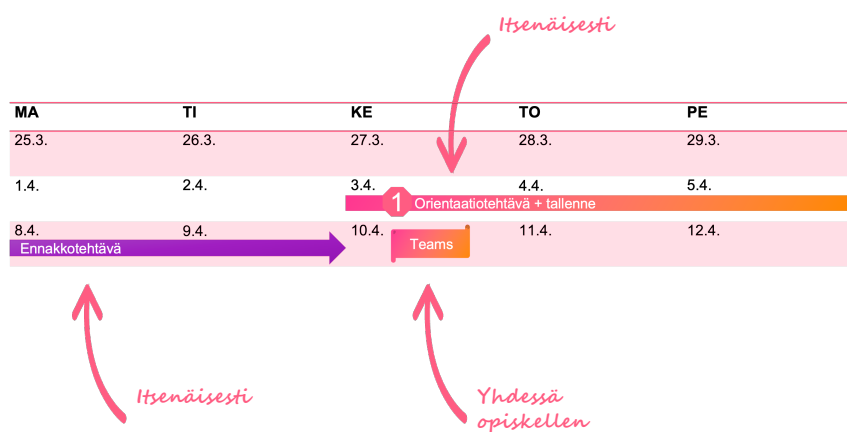
3.4.2024 ©Taloushallinto

KLT Lukusuunnitelma

11 moduulia

- 11 orientaatiotehtävää
- 11 videotallennetta
- 9 ennakkotehtävää
- 9 Teams-koulutusta
- 2 harjoitustenttiä

Moduulit 6 ja 7 eivät sisällä Teams-koulutuksia



3.4.2024 ©Taloushallinto

Miten oppimisympäristö toimii?

3.4.2024 ©Taloushallinto

¹⁰ Muista



1

Orientaatio- ja ennakkotehtävät sekä koulutusmateriaalit löytyvät vain verkko-oppimisalustalta

2

Myös Teams-koulutusten linkit löytyvät vain verkko-oppimisalustalta

3

Merkitse Teams-koulutusten ja tenttien päivät jo kalenteriisi, jottei ne unohdu

4

Jätä mahdollinen ennakkokysymyksesi viimeistään yhtä viikkoa ennen Teams-koulutusta verkko-oppimisalustalle

3.4.2024 ©Taloushallinto

11 Minulla ei ole tunnuksia Oma TAL –palveluun, miten kirjaudun?



Kirjaudu verkkopalveluumme!

Jokainen taloushallintoalasta kiinnostunut henkilö voi rekisteröityä ja kirjautua sivuillemme. Kirjautumisen jälkeen sinulle aukeaa sisältöjä riippuen asiakkuudestasi, sinulle annetuista oikeuksista ja työnantajastasi. Voit hallinnoida tietojasi ja tilauksiasi.

Rekisteröidy | Salasana hukassa?
← Siirry takaisin sivustolle Suomen Taloushallintoliitto ry

Suomi Muuta

1. Mene Taloushallintoliiton verkkosivuille ja klikkaa oikeasta yläreunasta kohtaa Oma TAL
2. Klikkaa kuvan mukaisesti kohtaa **salasana hukassa?** ja katso tämän jälkeen sähköpostiisi tullut viesti
3. Viesti tulee ilmoittautumisessasi ilmoitettuun sähköpostiosoitteeseen

3.4.2024 ©Taloushallintoliitto

Miten tehostan opiskeluani?

3.4.2024 ©Taloushallintoliitto

13 Vinkkejä



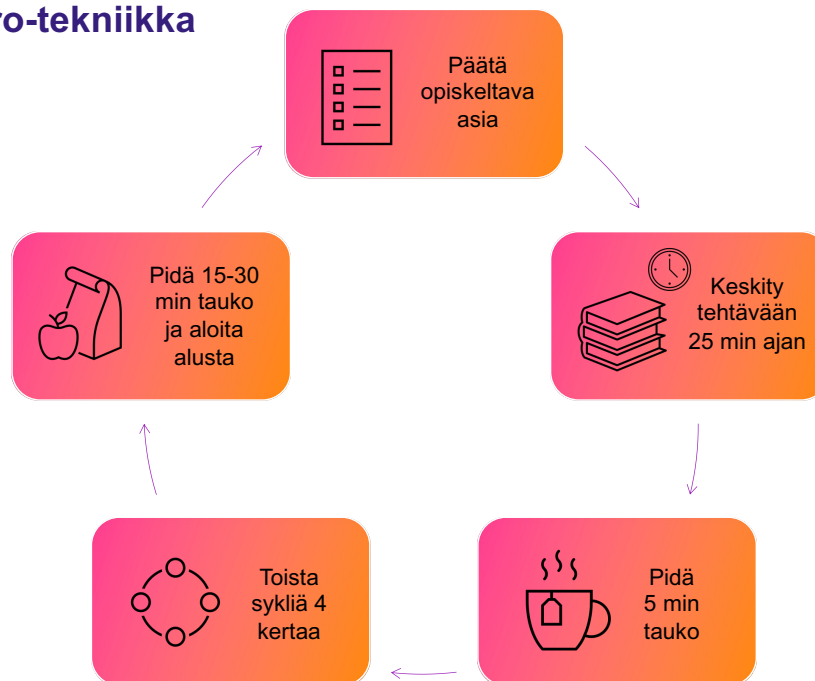
Hyödynnä erilaisia tapoja oppia

- Katso ja kuuntele **tallenteet** tarvittaessa useita kertoja ja palata kohtaan, joka jäi mietityttämään
- Tee **muistiinpanoja**
 - Vaikean asian kirjoittaminen/piirtäminen auttaa muistamisessa ja hahmottamisessa
 - Hyödynnä listoja, ajatuskarttoja, kuvia
- Kertaa **luentomateriaalin** avulla
- Hyödyntää **tenttiarkistoa**
- **Kysy** tarvittaessa sinua mietityttävistä aiheista ja osallistu keskusteluun
- Hyödynnä myös ympärilläsi olevaa osaamista
 - **Keskustele ja jaa ajatuksia**

Käytä aikaisempaa kokemustasi hyväksesi

- Mieti, mitä osaat jo, mikä on sinulle haastavaa ja missä tarvitset opiskelua?
 - Kytke uusi tieto olemassa olevaan tietoon
- Miten olet aiemmin opiskellut ja mikä tapa on sopinut sinulle?
- Mikä on tavoitteesi:
 - **Maksimipisteet vai läpipääsy?**
 - Voit keskittyä niihin osa-alueisiin, joissa olet vahvimmillasi
 - Jos jokin osa-alue tuntuu todella haastavalta, mieti jättäisitkö sen kokonaan keyven lukemisen varaan?

14 Pomodoro-tekniikka

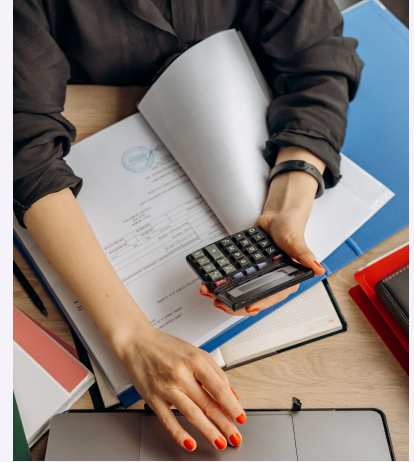


15 **Tärkeää KLT-tentistä**



Tenttiin tulee ilmoittautua erikseen!

- Tenttiin hakeminen **30.4.2024** mennessä
- Tenttiin ilmoittautuminen **30.8.2024** mennessä
- Valmennukseen sisältyvät harjoitustentit
 - Laskentatoimen osio: **13.6.2024**
 - Oikeustieteen osio: **10.9.2024**
- Harjoitustesti **2.9.-2.10.2024**
- **KLT-Tentti 3.-4.10.2024**
 - Oikeustieteen osio: torstaina 3.10.2024 klo. 14-16 (2 tuntia)
 - Laskentatoimen osio: perjantaina 4.10.2024 klo. 9-13 (4 tuntia)



3.4.2024 ©Taloushallinto liitto

Tsemppiä opiskeluun!

3.4.2024 ©Taloushallinto liitto



**talous
hallinto
liitto**

Tenttitilaisuus ja tenttialusta

*Taija Makkonen, pätevyyskoordinaattori,
Tili-instituuttisäätiö*

*Mirka Marttunen, viestinnän ja markkinoinnin
koordinaattori, Taloushallintoliitto*

26.3.2024 ©Taloushallintoliitto

2 KLT-tentti 2024: Tärkeät päivämäärät



- KLT-tentin järjestää Tili-instituuttisäätiö. Tenttiin tulee erikseen sekä hakea että ilmoittautua:
 - **Hakemus tule lähettää viimeistään 30.4.2024**, jotta se ehditään varmasti käsitellä ennen ilmoittautumisen päättymistä. Hyväksytystä hakemuksesta tulee ilmoitus sähköpostiin.
 - Jos hakuehdot täyttyvät kohdallasi selvästi, voit hakea myöhemminkin.
 - Ilmoittautumisen voi suorittaa heti, kun hakemus on hyväksytty. **Ilmoittautuminen KLT-tenttiin päättyy 30.8.2024.**
- Huomioithan, että **osallistuminen Taloushallintoliiton KLT-valmennukseen EI KORVAA tutkintohakemusta tai -ilmoittautumista.** Osallistuminen KLT-valmennukseen ei oikeuta osallistumaan KLT-tenttiin.
- KLT-tentti järjestetään **3.–4.10.2024**
- KLT-tentin tulokset ilmoitetaan **marraskuussa 2024**
 - Tulokset toimitetaan sähköpostitse siihen osoitteeseen, jolla tenttiin on ilmoitauduttu. Ilmoitathan viipymättä, mikäli yhteystiedoissa on muutoksia (asiakaspalvelu@taloushallintoliitto.fi)

Lisätietoja KLT-tentistä:

<https://taloushallintoliitto.fi/tietopankki/kl-tentti-2024/>

26.3.2024 ©Taloushallintoliitto

3 Tenttialusta: Inspera Exam Portal (IEP)



- Tili-instituuttisäätiön kaikki tentit suoritetaan Inspera Exam Portal -tenttialustalla.
- Ennen tenttiä saat ohjeet tenttialustan lataamiseen ja asentamiseen. Saat lisäksi mahdollisuuden testata alustan toimintaa harjoitustestin avulla.
- Harjoitustestin suorittaminen on tärkeää ennen jokaista tenttiä, vaikka olisitkin käyttänyt Inspera Exam Portalia aiemmin!
 - Harjoitustestin tarkoitus on varmistaa, että tenttialustan käyttö onnistuu laitteellasi ongelmitta. Lisäksi se on tilaisuus harjoitella IEP:n sekä tukimateriaalien käyttöä tenttitilaisuuden kaltaisissa oloissa.
 - Jos laitteesi ohjelmistoa päivitetään harjoitustestin tekemisen jälkeen, suosittelemme tekemään harjoitustestin uudelleen.
- Suosittelemme harjoitustestin tekemistä mahdollisimman aikaisin, jotta mahdollisten ongelmien korjaamiseen jää hyvin aikaa
 - Harjoitustestin voi tehdä niin monta kertaa, kuin haluaa.
 - Mikäli tenttijiä ei ole suorittanut harjoitustestiä ennen tenttiä, hän ei ole oikeutettu korvaukseen tilanteessa, jossa tentin suorittaminen ei teknisistä ongelmista johtuen onnistu.

26.3.2024 ©Taloushallinto liitto

4 KLT-valmennuksen harjoitustentti

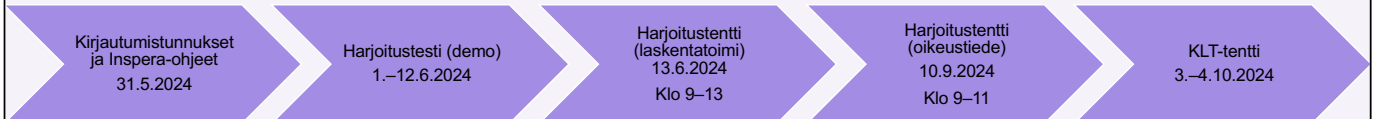


- KLT-valmennuksen harjoitustentti järjestetään kahdessa osassa
 - Laskentatoimi 13.6.2024 klo 9–13
 - Oikeustiede 10.9.2024 klo 9–11
- Harjoitustenttinä toimii vuoden 2023 KLT-tentti.
- Harjoitustentin tavoitteena on tarjota mahdollisuus tutustua tenttialustaan sekä harjoitella vastaustekniikkaa ja ajankäyttöä.
 - Harjoitustentin kaikkia vastauksia ei voida arvioida ja pisteyttää.
- Harjoitustentin aikana käytössä ei ole IT-tukea.
- Harjoitustenttiin ilmoittautuminen on sitova.
 - Jos et kuitenkaan pääse osallistumaan harjoitustenttiin esim. sairastumisen vuoksi, ilmoitathan siitä mahdollisimman pian ennen harjoitustentin alkua.
- Harjoitustentistä ei järjestetä uusintaa.

26.3.2024 ©Taloushallinto liitto

5

KLT-valmennuksen harjoitustentin aikajana



26.3.2024 ©Taloushallinto liitto

Inspera Exam
Portalin esittely



7 Miltä sähköinen tenttialusta näyttää?



Esikatselukuva vanhasta harjoitustestistä:

The screenshot shows a digital exam interface. At the top, it says "Candidate ID" with a question mark and "remaining". Below that, the question is "1 Esimerkkikysymys Osuuskunnat". The question text is "Mikä seuraavista väittämistä pitää paikkansa?". There are four radio button options: "Osuuskunnalla on oltava vähintään kolme jäsentä.", "Osuuskunnan ylijäämää saa jakaa jäsenille vain, jos säännöissä niin määrätään.", "Osuuskuntalaisia on säädetty osuuspääoman vähimmäismäärästä.", and "Osuuskunnassa toiminnan tarkoitus on lähtökohtaisesti voiton tuottaminen.". At the bottom, there are navigation buttons: "1", "2", "3", and a checkmark. Below the question area, there are three buttons: "Finlex", "Laskin", and "Muistiinpanot".

26.3.2024 ©Taloushallintoliitto

Mitä sähköisellä tenttialustalla voi tehdä?

Seuraavaksi muutama esimerkki.

Avata Finlexin, laskimen ja muuta tukimateriaalia:

Candidate ID
? remaining

2 Esimerkkikysymys Quick ratio & current ratio - syötä numero

Tehtävänanto:
Alla on yrityksen tuloslaskelman ja taseen tietoja kahdelta vuodelta. Laske niiden perusteella yrityksen Quick ratio vuonna 2020 ja Current ratio vuodelta 2019. Ilmoita tulokset 2 desimaalin tarkkuudella.

Tilinpäätöksen erä (1000 €)	2020	2019
Liikevaihto	600	550
Liikevoitto	300	400
Rahoituskulut	10	11
Vaihto-omaisuus	600	700
Rahoitusomaisuus	200	230
Taseen loppusumma	2450	2300
Oma pääoma	1500	1300
Lyhytaikaiset velat	300	400

Quick ratio =

Current ratio =

1 2 3 ✓

Finlex Laskin Muistiinpanot

26.3.2024 ©Taloushallinto

Huom!
Finlexin haku toimii tentissä, mutta Ctrl+F-pikakomento ei.

Korostaa tärkeitä yksityiskohtia:

Candidate ID
? remaining

2 Esimerkkikysymys Quick ratio & current ratio - syötä numero

Tehtävänanto:
Alla on yrityksen tuloslaskelman ja taseen tietoja kahdelta vuodelta. Laske niiden perusteella yrityksen Quick ratio vuonna 2020 ja Current ratio vuodelta 2019. Ilmoita tulokset 2 desimaalin tarkkuudella.

Tilinpäätöksen erä (1000 €)	2020	2019
Liikevaihto	600	550
Liikevoitto	300	400
Rahoituskulut	10	11
Vaihto-omaisuus	600	700
Rahoitusomaisuus	200	230
Taseen loppusumma	2450	2300
Oma pääoma	1500	1300
Lyhytaikaiset velat	300	400

Quick ratio =

Current ratio =

1 2 3 ✓

Finlex Laskin Muistiinpanot

Korostukset pysyvät paikallaan silloinkin, kun liikkuu tehtävien välillä.

Merkitä kysymyksiä myöhemmin vastattaviksi:

Candidate ID
? remaining

📶 ☰ ✎

2 Esimerkkikysymys Quick ratio & current ratio - syötä numero

*Tehtävänanto:
Alla on yrityksen tuloslaskelman ja taseen tietoja kahdelta vuodelta. Laske niiden perusteella yrityksen Quick ratio vuonna 2020 ja Current ratio vuodelta 2019. Ilmoita tulokset 2 desimaalin tarkkuudella.*

Tilinpäätöksen erä (1000 €)	2020	2019
Liikevaihto	600	550
Liikevoitto	300	400
Rahoituskulut	10	11
Vaihto-omaisuus	600	700
Rahitusomaisuus	200	230
Taseen loppusumma	2450	2300
Oma pääoma	1500	1300
Lyhytaikaiset velat	300	400

Quick ratio =

Current ratio =

⏪ ⏩

1 2 3 ✓

🔍 Finlex 🔍 Laskin 🔍 Muistiinpanot

Tehdä lyhyitä muistiinpanoja tenttialustan sisällä:

Candidate ID
? remaining

📶 ☰ ✎

3 Esimerkki Valtuutuksen muodot

Alla on kuvaukset kolmesta valtuutuslanteesta. Kirjoita, millainen valtuutuksen muoto on kyseessä kussakin tilanteessa.

a. Valtuutetulla on toisen toimessa olleen tai muuten toisen kanssa tekemänsä sopimuksen johdosta sellainen asema, johon lain tai yleisen tavan mukaan liittyy määrätynlainen kelpoisuus toimia päämiehen puolesta.

Kirjoita vastauksesi tähän:

b. Henkilö toistuvasti sallii tietyn henkilön toimia puolestaan, jolloin ulkopuoliselle syntyy sellainen käsitys, että päämies pitää nimissään tapahtuvaa toimintaa luvallisena.

Kirjoita vastauksesi tähän:

c. Valtuuus annetaan niin, ettei vastapuoli saa päämieheltä mitään tiedonantoa, jolloin valtuutettu ilmoittaa vastapuolelle toimivansa valtuutuksen nojalla päämiehen puolesta.

Kirjoita vastauksesi tähän:

⏪ ⏩

1 2 3 ✓

🔍 Finlex 🔍 Laskin 🔍 Muistiinpanot

Notes ✕

Your private notes
will show here

Select text to create notes and highlights

Muuttaa tenttialustan tekstikokoa, kontrastia ja kieltä:

Candidate ID
? remaining

📶 ☰ ✎

🔖

3 Esimerkki Valtuutuksen muodot

Alla on kuvaukset kolmesta valtuutustilanteesta. Kirjoita, millainen valtuutuksen muoto on kyseessä kussakin tilanteessa.

a. Valtuutetulla on toisen toimessa olleen tai muuten toisen kanssa tekemänsä sopimuksen johdosta sellainen asema, johon lain tai yleisen tavan mukaan liittyy määrätynlainen kelpoisuus toimia päämiehen puolesta.

Kirjoita vastauksesi tähän:

b. Henkilö toistuvasti sallii tietyn henkilön toimia puolestaan, jolloin ulkopuoliselle syntyy sellainen käsitys, että päämies pitää nimissään tapahtuvaa toimintaa luovallisenä.

Kirjoita vastauksesi tähän:

c. Valtuuus annetaan niin, ettei vastapuoli saa päämieheltä mitään tiedonantoa, jolloin valtuutettu ilmoittaa vastapuolelle toimivansa valtuutuksen nojalla päämiehen puolesta.

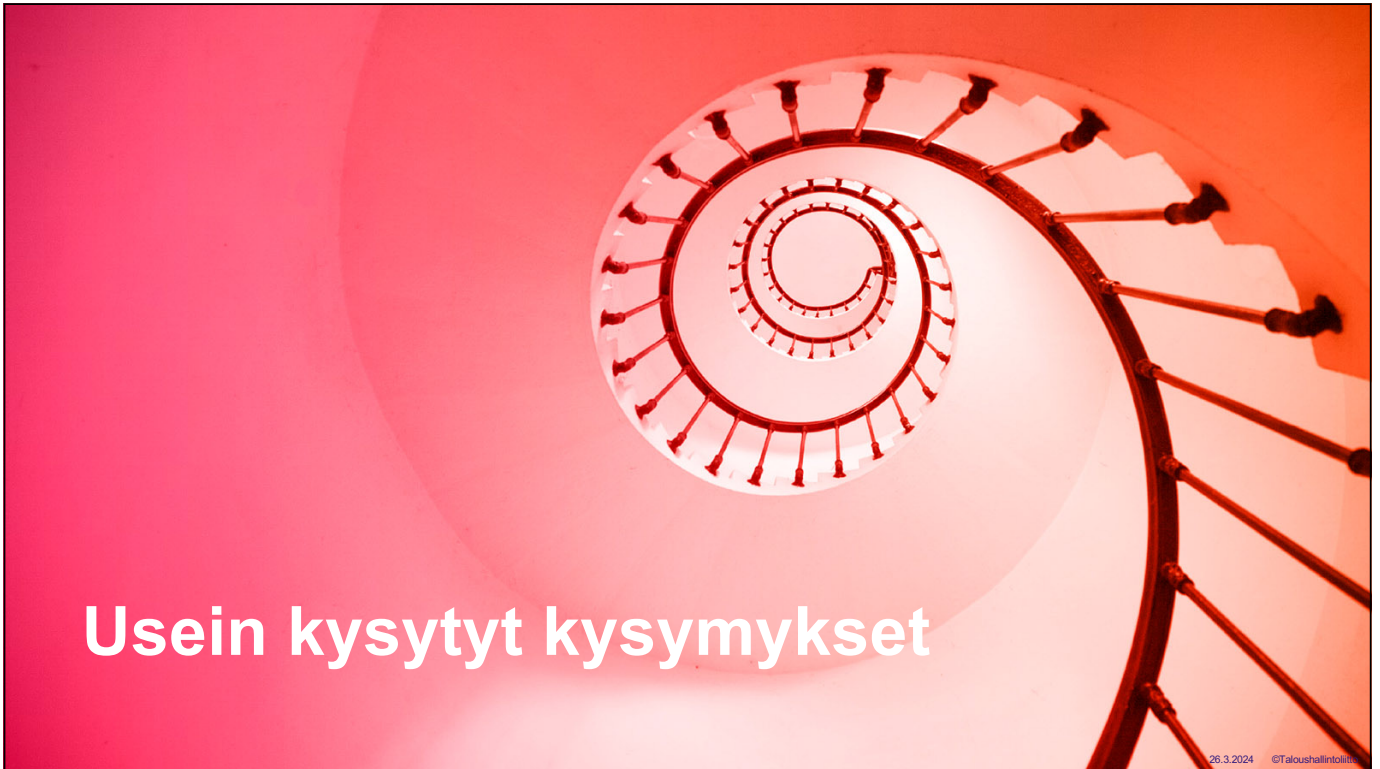
Kirjoita vastauksesi tähän:

⏪ ⏩

1 2 3 ✓

🔗 Finlex 🔗 Laskin 🔗 Muistiinpanot

**Inspera Exam Portalin käyttöä
pääsee itse kokeilemaan
harjoitustestissä.**



16 Usein kysytyt kysymykset: Hakeminen ja ilmoittautuminen



• Miten lähetän hakemuksen?

- Tutkintohakemus lähetetään kirjautumalla Oma TAL –palveluun
- Vasemman reunan valikosta löytyy linkki "Hae tutkintoon"
- Tarkista ja tallenna yhteystietosi (työnantajan nimi ei ole pakollinen)
- Täytä hakemus ohjeiden mukaan ja lähetä.

- Mikäli hakemukseen tai hakuvaatimukseen liittyy tulevat kysyttävää, laita viestiä asiakaspalvelu@taloushallintoliitto.fi

• Miten ilmoittaudun tenttiin?

- Hyväksytystä hakemuksesta tulee ilmoitus sähköpostiin.
- Ilmoittautuminen tenttiin tapahtuu verkkokaupassamme.
- Ilmoittautumisen yhteydessä pääset valitsemaan mm.
 - Osallistutko tenttiin etänä vai CertyHubin tiloissa pääkaupunkiseudulla
 - Haluatko tenttikysymykset suomeksi (oletus) vai ruotsiksi käännettynä.
 - Julkaistaanko nimesi ja kotipaikkakuntasi virallisessa asiantuntijalistauksessa, mikäli läpäiset tentin
- Lisää tentti ostoskoriisi ja siirry kassalle. Täytä laskutus- ja osallistujatiedot ja napsauta Lähetä tilaus.
- Saat tilausvahvistuksen sähköpostiisi. Voit tarkastella lähettämiäsi osallistujatietoja Omien tietojen kohdasta Tilaukset.
- Tentin lasku lähetetään kesän jälkeen.

17 Usein kysytyt kysymykset: Kirjautuminen ja harjoitustesti



- **Miten tenttialustalle kirjaudutaan?**

- Osallistujille toimitetaan henkilökohtaiset kirjautumistunnukset tenttialustalle. Tunnukset toimitetaan sähköpostitse.
- Samalla tunnuksella ja salasanalla kirjaudutaan sekä harjoitustestiin että varsinaiseen tenttiin.
- Toimitamme tarkemmat kirjautumisohjeet jokaiselle osallistujalle tunnusten toimittamisen yhteydessä.
- Mikäli kirjautumiseen liittyy ongelmia, olethan yhteydessä tekniseen kumppaniimme CertyHubiin sähköpostitse tai annettujen soittoaikojen puitteissa.

- **Onko harjoitustesti pakollinen?**

- Harjoitustestin tarkoitus on varmistaa, että tenttialustan käyttö onnistuu laitteellasi ongelmitta. Lisäksi se on tilaisuus harjoitella IEP:n sekä tukimateriaalien käyttöä tenttitilaisuuden kaltaisissa oloissa. Harjoitustestin voi tehdä niin monta kertaa, kuin haluaa.
- Suosittelemme harjoitustestin tekemistä mahdollisimman aikaisin, jotta mahdollisten ongelmien korjaamiseen jää hyvin aikaa.
- Jos laitteesi ohjelmistoa päivitetään harjoitustestin tekemisen jälkeen, suosittelemme tekemään harjoitustestin uudelleen.
- Mikäli tenttijä ei ole suorittanut harjoitustestiä ennen tenttiä, hän ei ole oikeutettu korvaukseen tilanteessa, jossa tentin suorittaminen ei teknisistä ongelmista johtuen onnistu.

26.3.2024 ©Taloushallinto liitto

18 Usein kysytyt kysymykset: Kirjautuminen ja harjoitustesti



- **Kauanko harjoitustesti on auki?**

- Harjoitustesti on auki noin kuukauden ennen tenttiä.
- Valmennuksien harjoitustenttien harjoitustestit ovat auki kaksi viikkoa ennen harjoitustenttiä.

- **Voiko tentissä käyttää ulkoista web-kameraa tai langattomia kuulokkeita?**

- Sekä ulkoisen web-kameran että langattomien kuulokkeiden/mikrofonin käyttö tentin aikana pitäisi olla mahdollista.
- Testaa lisälaitteiden toimintaa jo harjoitustestin aikana.

- **Voiko käytössä olla kaksi näyttöä?**

- Harjoitustestin ja tenttien aikana käytössä voi olla **vain yksi näyttö**.
- Windows-käyttöjärjestelmä mahdollistaa läppärin yhdistämisen ulkoiseen näyttöön niin, että läppärin kamera ja mikrofoni ovat toiminnassa, mutta vain ulkoinen näyttö käytössä.
 - Yhdistä laite ulkoiseen näyttöön ja valitse asetuksista "Vain yksi näyttö"
- Testaa näytön asetuksia ja ulkoisen näytön käyttöä harjoitustestin aikana.

26.3.2024 ©Taloushallinto liitto

19 Usein kysytyt kysymykset: Tentin suorittaminen



- **Miten tenttiin osallistutaan?**

- Tentti suoritetaan sähköisellä Inspera Exam Portal –alustalla
- Tentti suoritetaan etänä, rauhallisesta tilasta käsin
- Tentin voi suorittaa myös lähiosallistumisena kumppanimme CertyHubin tiloissa Espoossa.
- Osallistumismuoto (etä/lähi) valitaan ilmoittautumisen yhteydessä.
- Ohjeet sekä etä- että lähiosallistumiseen toimitetaan osallistujille samoihin aikoihin harjoitustestin avautumisen kanssa.

- **Miten tenttiä valvotaan?**

- Kaikki Tili-instituuttisäätiön tentit ovat valvottuja.
- Osallistumalla tenttiin osallistuja antaa suostumuksen myös tentin valvontaan.
- Osallistujia valvotaan mikrofonilla ja kameralla.
 - Tenttialusta tunnistaa, mikäli tenttijä vaihtuu.
 - Valvonta kiinnittää myös huomiota epätyypilliseen toimintaan tenttitilanteessa.
 - Jos epäilyjä vilpistä on, otamme tenttijään yhteyttä.
- Tentin aikana saa mm. syödä eväitä, käydä vessassa tai ottaa tarvittavat lääkkeet.

26.3.2024 ©Taloushallinto liitto

20 Usein kysytyt kysymykset: Tentin suorittaminen



- **Mitä tukimateriaaleja tentin aikana voi käyttää?**

- Kaikki tentin aikana sallitut tukimateriaalit on linkitetty tenttialustalle. Muita tukimateriaaleja ei saa käyttää.
- Suttupaperia tai laskinta ei saa käyttää tentin aikana. Alustalle on linkitetty laskin ja muistiinpanoväline.
- Tukimateriaalien käyttöä pääsee testaamaan harjoitustestin aikana.
 - Tukimateriaalit aukeavat uuteen ikkunaan, joita voi siirrellä ja joiden kokoa voi säätää. Suosittelemme harjoittelemaan kysymysten ja tukimateriaalien tarkastelua rinnakkain harjoitustestin aikana.

- **Käytössä olevat tukimateriaalit:**

- KLT: Finlex, KILA, laskin, taulukkolaskin (ei Excel), muistiinpanovälineet
- PHT: Finlex, laskin, taulukkolaskin (ei Excel), muistiinpanovälineet, kalenteri, tehtävien kannalta merkittävät tukimateriaalit (esim. tulorekisterin ohjeet, verottajan ohje matkakustannuksista yms)

- **Järjestetäänkö tentistä uusintaa?**

- Ei.

26.3.2024 ©Taloushallinto liitto

21 Usein kysytyt kysymykset: Tentin suorittaminen



• Miten vastaukset tallennetaan?

- Kun olet valmis lopettamaan tentin (tai harjoitustestin), palauta vastaukset napsauttamalla **Submit now**. Painike löytyy tentin viimeiseltä sivulta.
- Tentille varatun ajan päätyttyä tenttialusta tallentaa annetut vastaukset automaattisesti, vaikka et ehtisi itse palauttaa vastauksia.
- Harjoitustestiä ei voi sulkea ilman palautusta.
- Tenttialusta välitallentaa vastauksia jatkuvasti. Esimerkiksi Internet-yhteyden katkeaminen kesken tentin ei tarkoita, että vastaaminen täytyy aloittaa alusta.

• Voiko omat vastaukset nähdä koontina tentin palautuksen jälkeen?

- Omia vastauksia ei pysty tarkastelemaan tentin lähetyksen jälkeen.
- Kun tentin tulokset toimitetaan, tenttijät pääsevät tutkailemaan tehtäviä ja niiden malliratkaisuja.
- Ainoastaan hylätyn tuloksen saanut henkilö voi pyytää kopion tenttivastauksistaan oikaisuvaatimuksen tueksi.
- Hyväksytysti tentin suorittaneille ei toimiteta kopioita omista tenttivastauksista.

26.3.2024 ©Taloushallinto liitto

22 Usein kysytyt kysymykset: Tentin tehtävät ja tentin jälkeen



• Voiko tehtävistä tulla miinuspisteitä?

- Tehtävät ja pisteytykset vaihtelevat vuosittain.
- Tehtävän pisteytys on avattu tehtävänannossa, jossa myös mainitaan, mikäli tehtävästä annetaan miinuspisteitä.

• Mikä on läpipääsyn pisteraja?

- Läpipääsyy ei ole ennalta määriteltyä pisterajaa
- Tentin osallistujista noin 50% läpäisee tentin, mutta luku vaihtelee vuosittain.
- Sekä pisterajat että läpipääsyprosentit arvioidaan tenttikohteisesti vuosittain.

• Missä ja milloin osallistujien nimet julkaistaan?

- Tili-instituuttisäätiö julkaisee tentin hyväksytysti suorittaneiden JA julkaisuluvan antaneiden henkilöiden nimet Kauppalehden onnitteluilmoituksessa tammikuussa 2025.
- Lisäksi julkaisemme luvan antaneiden henkilöiden nimen ja paikkakunnan virallisilla KLT-/PHT-/TNT-asiantuntijalistoilta verkkosivuillamme.
- Mikäli et anna julkaisulupaa, nimeäsi ei julkaista.
- Mikäli et läpäissyt tenttiä, nimeäsi ei julkaista.
 - Emme myöskään julkaise tietoja tentin tuloksista työnantajille

26.3.2024 ©Taloushallinto liitto