

Laadittu 23.11.2023

## SELOSTE HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYTOIMISTA

<b>Rekisterinpitäjä;</b> sekä tämän edustaja (tarvittaessa)	Nimi Suomen Talouhallintoliitto ry ja Tili-instituuttisäätiö Yhteisöt hallinnoivat yhteisesti samaa rekisteriä yhteisiin käyttötarkoituksiin. Osoite Salomonkatu 17 A 11. krs, 00100 Helsinki Muut yhteystiedot (puhelin, sähköpostiosoite) puh. 09 6850 570, <a href="mailto:info@talouhallintoliitto.fi">info@talouhallintoliitto.fi</a>
<b>Käsittelijä</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verkkoasema Oy, y-tunnus 1092092-7, Isokatu 19 A 12, 90100 Oulu, puh. 020 735 0299, <a href="mailto:jyrki.sundstrom@verkkoasema.fi">jyrki.sundstrom@verkkoasema.fi</a></li> <li>• Surveypal Oy, y-tunnus 2106411-8, Kauppakatu 3 B 25, 33200 TAMPERE, puh. 09 4245 0253, <a href="mailto:support@surveypal.com">support@surveypal.com</a></li> <li>• Anna Hurmalainen, Moremea Ky, y-tunnus 2267756-5, Laivapohjankatu 3 B 24, 00180 Helsinki, puh. 040 533 2967, <a href="mailto:anna.hurmalainen@moremea.fi">anna.hurmalainen@moremea.fi</a></li> <li>• CertyHub Oy, y-tunnus 3151799-3, Metsänneidonkuja 12, 02130 Espoo, puh. 0400 693076, <a href="mailto:tuulia.virhia@certyhub.com">tuulia.virhia@certyhub.com</a></li> <li>• Inspera AS, Cort Adelers gate 30, 0254 Oslo, Norway, +47 23 24 51 00, <a href="mailto:privacy@inspera.com">privacy@inspera.com</a></li> <li>• Talouhallintoliiton tilitoimistotarkastajat kunkin suorittamien tilitoimistotarkastusten osalta.</li> </ul>
<b>Alihankkijan yhteystiedot</b> (tarvittaessa)	
<b>Tietosuojavastaavan yhteystiedot</b> (tarvittaessa)	Tietosuojavastaavaa ei ole nimetty.
<b>Rekisterin nimi</b>	Talouhallintoliiton ja Tili-instituuttisäätiön kontaktirekisteri
<b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	<p>Käsittelyn tarkoituksena on hallinnoida talouhallintoalalla toimivien tai alaan kytköksissä olevien henkilöiden tietoja alla kuvattuihin tarkoituksiin. Yhden henkilön tietoja voidaan käsitellä yhteen tai useampaan alla esitellyistä tarkoituksista.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jäsentoimistojen ja yhteistyöjäsenyritysten vastuuhenkilötietojen hallinta</li> <li>• Tutkintojen ja sertifiointien hakemusten, suoritusten ja ylläpitoaktiiviteettien hallinta</li> <li>• Koulutustilaisuuksien osallistumisseuranta</li> <li>• Luennoitsijoiden yhteystietojen hallinta</li> <li>• Lehtien tilaajahallinta</li> <li>• Markkinoinnin ja viestinnän kohdentaminen jäsenistölle</li> <li>• Hallintotoimien (hallitus, työryhmät, lautakunnat) vastuuhenkilötietojen hallinta</li> <li>• Sidosryhmien yhteystietojen hallinta</li> <li>• Jäsentilitoimistojen työntekijätietojen hallinta jäsenpalvelujen suorittamista varten</li> <li>• Koulutuspalvelujen, julkaisujen ja muiden tuotteiden markkinointi</li> <li>• Jäsenyyden markkinointi</li> <li>• Tenttimarkkinointi</li> <li>• Tilitoimistotarkastusten suorittaminen (Hyvä tilitoimistotarkastustapa)</li> <li>• Vilpin estäminen tenteissä (videovalvonta tentissä)</li> <li>• Osa etäkoulutuksista toteutetaan Teamsillä, jolloin osallistujat näkevät toistensa sähköpostiosoitteet.</li> <li>• Tutkimustiedon kerääminen</li> </ul>

<b>Rekisteröityjen ryhmät ja henkilötietoryhmät</b>	<p>Yllä kuvattujen tarkoitusten perusteella käsitellään seuraavia henkilötietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Henkilöiden perustiedot</li> <li>• Henkilöiden yhteystiedot</li> <li>• Henkilöiden peruskoulutustiedot</li> <li>• Tiedot henkilöiden koulutusosallistumisista</li> <li>• Henkilöiden ruoka-aineallergiat ja liikuntaesteellisyystiedot (koulutustilaisuuksien tarpeisiin)</li> <li>• Tiedot henkilön työsuhteista ja asemasta organisaatiossaan</li> <li>• Tiedot henkilöiden osaamisalueista (luennoitsijat ja kirjoittajat)</li> <li>• Tietoja henkilön työmenetelmistä (ainoastaan tilitoimistotarkastuksissa)</li> <li>• Tenttisuorituksen videovalvonta ja äänitys</li> </ul>
<b>Säännönmukaiset tietolähteet</b>	<p>Tietoja saadaan seuraavista lähteistä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Henkilöt itse</li> <li>• Työnantajayritykset (asema organisaatiossa)</li> <li>• Asiantuntijayhteisö (tiedot osaamisalueista koulutuksen ja julkaisujen tarpeisiin)</li> </ul>
<b>Henkilötietojen vastaanottajien ryhmät</b> - myös kolmansissa maissa olevat sekä kansainväliset järjestöt (nimi)	<p>Tietojen luovuttaminen rekisteristä on kielletty lukuun ottamatta seuraavia poikkeuksia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• KLT- ja PHT-rekisterin julkaisu</li> <li>• Tilitoimistohaun vastuuhenkilötieto</li> <li>• Tiedot asiantuntijaryhmien ja hallituksen jäsenyyksistä</li> <li>• Liiton ja säätiön palvelujen ja tuotteiden markkinointiin</li> <li>• Osallistujien tiedot matkajärjestelyjä varten majoitus-, lento- ja laivayhtiöille</li> <li>• CertyHub Oy (ainoastaan KLT-, PHT- ja TNT-tentteihin osallistuvien tiedot)</li> <li>• Inspera AS (ainoastaan KLT-, PHT- ja TNT-tentteihin osallistuvien tiedot)</li> </ul>
<b>Tekniset ja organisatoriset turvatoimet</b>	<p>Tiedot säilytetään Tiedot säilytetään Verkkoaseman palvelimilla Suomessa ja Surveypalin palvelimilla EU:ssa. Järjestelmän käyttäjiä ovat kaikki Taloushallintoliiton työntekijät sekä tässä asiakirjassa mainittujen käsittelijöiden edustajat.</p> <p>Jäsenyritysten nimetyt edustajat sekä tutkinnon suorittaneet henkilöt sekä muut asiakkaat voivat ylläpitää omia tietojaan verkkosivujen kautta.</p> <p>Tilitoimistotarkastuksen tarpeisiin kerätään kullekin tarkastajalle tarkastuskohteesta henkilötietoja Taloushallintoliiton järjestelmistä, ulkoisista tietolähteistä sekä tarkastuskohteelta itseltään. Tilitoimistotarkastusta ohjaa Hyvä Tilitoimistotarkastustapa. Kunkin tarkastajan kanssa on tehty sopimus salassapidosta ja henkilötietojen käsittelystä.</p> <p>Tentteihin osallistuvilta tallennettua videokuvaa ja ääntä käsitellään palvelimilla Euroopan unionin sisällä. Näitä tietoja käsittelevät Tili-instituuttisäätiö, Inspera AS ja CertyHub.</p>
<b>Tietoryhmien suunnitellut poistamisajat</b> (mahdollisuuksien mukaan)	<p>Tietojen käyttötarkoituksena on palvella jäsenyrityksiä sekä alan tutkimustoiminnan suorittajia, tutkintojen suorittaneita ja suorittajia sekä jäsenyritysten työntekijöitä koko yrityksen tai työntekijän aktiivisen työuran ajan. Monissa tapauksissa aktiivinen työura ja toiminta jatkuu myös eläkkeellä ollessa. Näin ollen tietojen käsittelylle on henkilöä itseään palveleva peruste ja tarkoitus.</p> <p>Henkilöiden tietoja ei poisteta järjestelmästä aktiivisesti määräaikojen tai muiden kriteerien perusteella vaan henkilön pyynnöstä.</p> <p>Tilitoimistotarkastuksista kerättyjen tietojen poistoaikojen ohjaa Hyvä Tilitoimistotarkastustapa.</p> <p>Tutkimustiedot poistetaan viimeistään puolen vuoden kuluttua tiedon keräämisestä. Tentteihin osallistuvilta tallennettua videokuvaa ja ääntä säilytetään vain lopullisten tenttiarvosanojen antamiseen saakka.</p>

<b>Rekisteröidyn oikeudet</b>	<p>Rekisteröity henkilö voi pyytää hänestä tallennetut tiedot nähtäville. Henkilö voi poistaa tai korjauttaa tiedot.</p> <p>Tentteihin osallistuvat voivat pyytää pääsyä heistä palvelimelle kerättyihin tietoihin ja vaatia tietojen poistamista tai oikaisua.</p>
<b>Rekisterinpitäjän ohjeistus tietojen käsittelijälle</b>	Rekisterinpitäjä on antanut käsittelijälle erillisen ohjeistuksen rekisterin tietojen käsittelystä
<b>Tietoturvaloukkauksista ilmoittaminen</b>	<p><b>Rekisteröidylle</b></p> <p>Talouhallintoliiton talouspäällikkö on nimetty vastuuhenkilöksi tietosuoja-asioissa. Hän vastaa tietosuojaloukkausten seurannasta ja ilmoitukset loukkauksista tehdään rekisteröidyille ilman aiheetonta viivytystä.</p> <p><b>Valvontaviranomaiselle</b></p> <p>Ilmoitukset tehdään tietosuoja-asetuksen säädösten mukaisesti.</p>