



Suomi.fi-valtuudet palvelun massatoiminnallisuudet - valintakori

Taloushallintoliiton ja Suomi.fi-valtuudet-palvelun webinaari

13.11.2023



Suomi.fi-valtuudet

Puolesta-asiointi sähköisissä asiointipalveluissa

- **Rekisteripohjainen asiointi**
nimenkirjoitusoikeudelliset

- **Valtuuspohjainen asiointi**
asiointivaltuus – edustamisvaltuus – edustajan valtuutusoikeus – valtuutusoikeus



Suomi.fi-valtuudet - perusprosessi

ASIAKASYRITYKSET



2772068-1
1973195-4
7769480-5
2036583-2



0176744-9
2701508-5
0112038-9
2027802-6

0203114-2
2610183-8
4012972-2
0867264-5
1489609-8
2167866-2
0109075-7



TILITOIMISTO

2772068-1
1973195-4
7769480-5
0203114-2
2610183-8
0176744-9
2036583-2
2027802-6



Kirjanpitäjät
Palkanlaskijat

tilitoimisto pyytää

Asiointivaltuus

yritys antaa

Edustamisvaltuus

valtuutusoikeudelliset

Edustajan valtuutusoikeus

TJ / nimko



tarkenteilla
asiakkuuksien rajaus

asioi puolesta

SÄHKÖISIÄ ASIOINTIPALVELUITA



Puolesta asiointi

SUOMI.FI-VALTUUSASIOITA

- Palkkatietojen käsittely
- Palkkatietojen ilmoittaminen
- Etuustietojen ilmoittaminen
- Palvelussuhteeseen liittyvien etuuksien hakeminen / etuusmaksutietojen katselu / etuuspäätöstietojen tarkastelu
- Työttömyysvakuutusmaksutietojen ylläpito
- Veroasioiden hoito
- EU:n jäsenmaiden välisen kaupan Intrastat-tilastoilmoitukset



Suomi.fi-valtuudet – sähköiset asiointipalvelut

Mikä asiointipalvelu? → Mikä valtuusasia? Tarkenteet?

Tavallisimpia asiointipalveluita

Linkit palveluiden omiin valtuutusohjeisiin

▪ [Palkka.fi](#) →

▪ [Tulorekisteri](#) →

▪ [Kelan asiointipalvelut](#) →
Työnantajan asiointipalvelu

▪ [Työllisyysrahasto verkkopalvelu](#) →

▪ [OmaVero](#) →

▪ [Intrastat-ilmoituspalvelu | Tulli](#) →

Tavallisimpia valtuuksia

▪ Palkkatietojen käsittely

▪ Palkkatietojen ilmoittaminen / katselu
Etuustietojen ilmoittaminen / katselu

▪ Palvelussuhteeseen liittyvien etuuksien hakeminen/etuusmaksutietojen katselu/etuuspäätöstietojen tarkastelu

▪ Työttömyysvakuutusmaksutietojen ylläpito

▪ Veroasioiden hoito

▪ EU:n jäsenmaiden välisen kaupan Intrastat-tilastoilmoitukset



Valintakorin hyödyntäminen

- Useita valtuuksia
- Useita valtuutettavia
- Useita valtuuspyyntöjä



Caset 1-7

Suomi.fi-valtuudet – valintakorin käyttö, esimerkit

1. Uudet palvelut – uudet valtuudet
 - Tilitoimisto alkaa tuottaa nykyisille asiakkailleen uusia palveluita ja tarvitsee tähän uusia valtuuksia.
 2. Uudet palkanlaskijat
 - Tilitoimisto palkkaa uusia työntekijöitä, joille annetaan edustamisvaltuuksia.
 3. Toimintamallin ja organisaation muutokset
 - Tilitoimisto muuttaa työntekijöidensä toimenkuvaa ja annettuja valtuuksia.
 4. Työntekijän tiiminvaihdos
 - Tilitoimiston kirjanpitäjä vaihtaa tiimistä toiseen.
 5. Tiimien asiakkuusmuutokset
 - Tilitoimiston asiakkuuksia siirretään palkkatiimistä toiseen.
 6. Valtuuksien jatkaminen
 - Tilitoimisto haluaa jatkaa päätymässä olevia valtuuksia.
 7. Valtuuksien poisto
 - Tilitoimiston 3 työntekijää lopettaa, heiltä poistetaan kaikki valtuudet.
 - Tilitoimiston asiakkuus on päättynyt, kaikki asiointivaltuudet sekä edustamisvaltuudet asiakkuuteen poistetaan.
- Valtuuksien hallinnointi



Case 1

Uudet palvelut – uudet valtuudet

- Tilitoimisto alkaa tuottaa nykyisille asiakkailleen uusia palveluita ja tarvitsee tähän uusia valtuuksia

- Asiointipalvelu:

[Intrastat-ilmoituspalvelu | Tulli](#)

- Valtuusasia:

[EU:n jäsenmaiden välisen kaupan Intrastat-tilastoilmoitukset](#)

Suomi.fi-valtuudet – asiakkailta pyydetään uusia asiointivaltuuksia

- Yrityksen valtuudet (*tilitoimisto*) – **SAADUT VALTUUDET** – **Käytä valintakoria**
- **Näytä enemmän hakuehtoja** – *asiakkaat** – [Poimi osapuoli](#) → [Siirry pyytämään](#)

Pyydä valtuuksia

- Valtuusasia: *uusi*
esim. *tulli* → *EU:n jäsenmaiden välisen kaupan Intrastat-tilastoilmoitukset*
- Voimassaolo
- Yhteenveto ja vahvistus

VAHVISTUS

Suomi.fi-valtuudet – työntekijöille annetaan uusia edustamisvaltuuksia

- Yrityksen valtuudet (*tilitoimisto*) – **ANNETUT VALTUUDET** – **Käytä valintakoria**
- **Näytä enemmän hakuehtoja** – *työntekijät** – [Poimi osapuoli](#) → [Siirry antamaan](#)

Anna valtuuksia

- Valtuustyyppi: **Edustamisvaltuus**
- Uusi valtuusasia
- Voimassaolo
- Yhteenveto ja vahvistus

VAHVISTUS

**asiakkaat* joille uusi palvelu halutaan tarjota. Muista myös viestiä heille uudesta valtuuspyynnöstä.

**työntekijät* jotka saavat asioida asiakkaiden puolesta uudessa palvelussa



Case 2

Uudet palkanlaskijat

- Tilitoimisto palkkaa uusia työntekijöitä palkanlaskennan tehtäviin
- Asiointipalvelut:
palkka.fi, Tulorekisteri, Kelan asiointipalvelut, Työllisyysrahaston verkkopalvelu
- Valtuusasiat:
Palkkatietojen käsittely, Palkkatietojen ilmoittaminen, Etuustietojen ilmoittaminen, Palvelussuhteeseen liittyvien etuuksien hakeminen/ etuusmaksutietojen katselu/etuuspäätöstiетоjen tarkastelu

Suomi.fi-valtuudet – uusille työntekijöille annetaan edustamisvaltuuksia

- Yrityksen valtuudet (*tilitoimisto*) – **ANNETUT VALTUUDET** – **Käytä valintakoria**
- **Näytä enemmän hakuehtoja** – *mallipalkanlaskija**
-  – valintakoriin siirtyy valitut valtuusasiat **mahdollisine tarkenteineen**
-  – lista annettavista valtuusasioista:
Valtuusasia, Tarkenne, Valtuustyyppi – **tarkenteet mukaan halutessa**

Anna valtuuksia

- Valtuustyyppi: **Edustamisvaltuus**
- Valtuutetut: **Etunimi, Sukunimi, Henkilötunnus**
Koska henkilöt ovat uusia työntekijöitä, tiedot tulee syöttää kertaalleen.
- Valtuusasiat: **Valitut valtuusasiat** – **tarkista tarkenteet tarvittaessa**
- Voimassaolo
- Yhteenveto ja vahvistus

VAHVISTUS

**mallipalkanlaskija* aiemmin valtuutettu henkilö, jolle annettu kaikki halutut asiakkuudet ja valtuusasiat.





Case 3

Toimintamallin ja organisaation muutokset

▪ Tilitoimisto muuttaa työntekijöidensä toimenkuvaa ja annettuja valtuuksia

- Aiemmin kaikki ovat hoitaneet sekä asiakkaiden kirjanpitoa että palkkoja.
- Palkanlaskentaan keskittyviltä poistetaan veroasioiden hoito ja Intrastat-ilmoittaminen.
- Kirjanpitoon keskittyvältä poistetaan palkanlaskennassa tarvittavat valtuudet.

Suomi.fi-valtuudet – työntekijöiden edustamisvaltuuksia muutetaan

- Yrityksen valtuudet (*tilitoimisto*) – **ANNETUT VALTUUDET** – **Käytä valintakoria**
- **Näytä enemmän hakuehtoja** – **Valtuusasia** – *poistettava** – **Edustamisvaltuus** – **Hae** valitse henkilöt, joilta valtuusasiat poistetaan
-  **Poimi valtuus** – valintakoriin siirtyy valittu valtuusasia valituilta henkilöiltä
- Toista haku toisella valtuusasialla –  **Poimi valtuus** ... niin monta kertaa kuin tarpeen
-  **Siirry mitätöimään**
Lista valinnoista: **Osapuoli** – **Valtuusasia**, **Tarkenne**, **Valtuustyyppi** – **Voimassaoloaika** voit palata muokkaamaan poimintoja ja poistaa mitätöitäviksi valittuja listalta
- **Siirry mitätöimään valtuudet**

Valtuuksien mitätöinti

- Allekkain yksilöidysti kaikki poistettavat valtuudet:
Valtuutettu – valtuusasiat tarkenteineen
voit vielä poistaa mitätöitävistä halutut
- **Mitätöi**
- Vahvista mitätöinti

MITÄTÖI

**poistettava* – valtuusasia, joka halutaan poistaa kerralla kaikilta valituilta valtuutetuilta



Asiakastunnustarkenteiden hyödyntäminen

- Jokaisen edustamisvaltuuden antamisen yhteydessä voi asiakastunnustarkenteella rajata, kenen asiakkaan puolesta voi asioida.
- Jos tarkenteita ei käytetä, valtuudella voi asioida kaikkien asiakkaiden puolesta, myös myöhemmin lisättävien.
- Oikeus kaikkiin tai tiettyyn asiakkuuteen poistetaan mitätöimällä valtuus.



Case 4

Työntekijän tiiminvaihdos

▪ Tilitoimiston kirjanpitäjä vaihtaa tiimistä toiseen.

- Kirjanpitäjä on kuulunut tiimiin A mutta vaihtaa tiimiin B.
- Häneltä mitätöidään ensin tiimin A asiakkaisiin oikeuttavat tarkenteelliset edustamisvaltuudet veroasioiden hoitoon.
- Hänelle annetaan sen jälkeen vastaavat tarkenteelliset edustamisvaltuudet tiimin B asiakkaisiin.

Suomi.fi-valtuudet – työntekijän edustamisvaltuuksia muutetaan

- Yrityksen valtuudet (*tilitoimisto*) – **ANNETUT VALTUUDET** – Käytä valintakoria

- **Haku** – *tiiminvaihtaja** –

= Tiimin A asiakkuuksien edustamisvaltuuksien poisto

Ymmärrän, että listalla on osapuolia, joiden kaikki valtuudet mitätöidään...

- **Siirry mitätöimään valtuudet - MITÄTÖI**

- Yrityksen valtuudet (*tilitoimisto*) – **ANNETUT VALTUUDET** – Käytä valintakoria

- **Haku** – *B-tiimiläinen** –

– Valtuuksien antamisen valinnat: Osapuolet – Valtuusasiat

Valitse kaikki tarkenteet mukaan valtuuksiin

- **Siirry antamaan valtuuksia** = tiimin B asiakkuuksien edustamisvaltuuksien antaminen

Anna valtuuksia

- Valtuustyyppi: **Edustamisvaltuus**
- Osapuolet – *tiiminvaihtaja* – Etunimi Sukunimi Henkilötunnus
- Valtuusasiat: **Valitut valtuusasiat**
- Valitut valtuusasiat: **Ota käyttöön valtuuden tarkenne**
- Valtuuden tarkenne: **Avaa kaikki** – tarkista asiakastunnukset eli asiakkuudet halutessa lisäys/poisto: **Lisää tai muokkaa tarkenteita**
- Voimassaolo
- Yhteenveto ja vahvistus

VAHVISTUS

**tiiminvaihtaja* kirjanpitäjä, jonka edustamisvaltuuksia halutaan muuttaa eli hän siirtyy tiimistä A tiimiin B.

**B-tiimiläinen* kirjanpitäjä, jolla on sellaiset edustamisvaltuudet, jotka halutaan antaa tiimissä B.



Case 5

Tiimien asiakkuusmuutokset

- Tilitoimiston asiakkaita siirretään palkkatiimistä toiseen:
Tiimi B alkaa hoitaa osaa tiimin A asiakkaista.

- Uuden tiimin (B) jäsenille annetaan ensin tarkenteelliset edustamisvaltuudet, jotka oikeuttavat siirtyviin asiakkuuksiin
- Vanhan tiimin (A) jäseniltä poistetaan sen jälkeen siirtyvät tarkenteelliset valtuudet.

Suomi.fi-valtuudet – työntekijöille annetaan uusia tarkenteita

- Yrityksen valtuudet (*tilitoimisto*) – **ANNETUT VALTUUDET** – **Käytä valintakoria**
- **Haku** – **siirtyvä y* – = asiakkaan kaikki valtuusasiat tarkenteineen, poimi kaikki siirtyvät
- **ANNETUT VALTUUDET** – **Haku** – **B-henkilöt* – = tiimin B kaikki valtuudet
- – **Valitse kaikki tarkenteet mukaan valtuuksiin** – **Siirry antamaan valtuuksia**

Anna valtuuksia

- Valtuustyyppi: **Edustamisvaltuus**
- Osapuolet: Lisätyt osapuolet = tiimin B valtuutetut henkilöt
- Valtuusasiat: **Valitut valtuusasiat**
- Valtuuden tarkenne – **Avaa kaikki** – tarkista: **asiakastunnukset tiimistä A tiimiin B siirtyvien y-tunnukset**
- Voimassaolo
- Yhteenveto ja vahvistus

VAHVISTUS – kaikilla tiimin B jäsenillä on nyt oikeudet tiimistä A siirtyviin asiakkuuksiin

Suomi.fi-valtuudet – työntekijöiltä poistetaan tarkenteita

- Yrityksen valtuudet (*tilitoimisto*) – **ANNETUT VALTUUDET** – **Käytä valintakoria**
- **Haku** – **siirtyvä y* – = asiakkaan kaikki valtuusasiat tarkenteineen, poimi kaikki siirtyvät
- – lista valinnoista: **Osapuoli** – **Valtuusasia**, **Tarkenne**, **Valtuustyyppi** – **Voimassaoloaika**
Poista kaikki ne valinnat, joissa tiimiin B kuuluva henkilö osapuolena = heille jää oikeudet asiakkuuksiin
- **Siirry mitätöimään valtuudet** = tiimiin A kuuluvat listalla, heiltä poistetaan valtuudet

Valtuuksien mitätöinti

- Allekkain yksilöidysti kaikki poistettavat valtuudet: Valtuutettu – valtuusasiat tarkenteineen
Mitätöi – Vahvista mitätöinti

MITÄTÖI – kaikilta tiimin A jäseniltä on nyt poistunut oikeudet tiimiin B siirtyneisiin asiakkuuksiin

**siirtyvä y* – tiimistä A tiimiin B siirtyvä asiakkuus

**B-henkilöt* – haku B-tiimiin kuuluvan asiakkaan y-tunnuksella: Saadaan kaikki henkilöt, joilla kyseinen asiakkuus/tarkenne



Case 6

Valtuuksien jatkaminen

▪ Tilitoimisto haluaa jatkaa päätymässä olevia valtuuksia.

- Asiakkailta pyydetään aiemmin annetuille valtuuksille uusi voimassaoloaika
- Työntekijöille annetaan jatko edustamisvaltuuksille. HUOM tarvittaessa valintoihin mukaan tarkenteet.

Suomi.fi-valtuudet – asiakkailta pyydetään jatkoa asiointivaltuuksille

- Yrityksen valtuudet (*tilitoimisto*) – **SAADUT VALTUUDET** – Käytä valintakoria
- Näytä enemmän hakuehtoja – Päivämäärä – Loppupäivä – Viimeistään – *loppupvm**

Poimi osapuoli

ja Poimi valtuus

Siirry pyytämään

Pyydä valtuuksia

- Valtuusasia
- Voimassaolo: *uusi voimassaoloaika*
- Yhteenveto ja vahvistus

VAHVISTUS

Suomi.fi-valtuudet – työntekijöille annetaan jatko edustamisvaltuuksille

- Yrityksen valtuudet (*tilitoimisto*) – **ANNETUT VALTUUDET** – Käytä valintakoria
- Näytä enemmän hakuehtoja – Päivämäärä – Loppupäivä – Viimeistään – *loppupvm**

Poimi osapuoli

ja Poimi valtuus

Siirry antamaan

HUOM Tarkenteet mukaan valtuuksiin

Anna valtuuksia

- Valtuustyyppi: **Edustamisvaltuus**
- Osapuolet: *valitut*
- Valtuusasiat *valitut*
- Valtuuden tarkenne – **Tarvittaessa tarkista tarkenteet**
- Voimassaolo: *uusi voimassaoloaika*
- Yhteenveto ja vahvistus

VAHVISTUS

**loppupvm* valtuuden loppupäivä, esim. kolmen kuukauden päässä.

**uusi voimassaoloaika* päättyvää valtuutta jatkava haluttu aika



Case 7

Valtuuksien poisto

a) Tilitoimiston 2 työntekijää lopettaa.

- Henkilöiltä poistetaan kaikki valtuudet kaikkiin asiakkaisiin.

b) Tilitoimiston asiakkuus on päättynyt.

- Asiointivaltuudet asiakkaan puolesta sekä työntekijöiden edustamisvaltuudet poistetaan.

▪ Kun mitätöinnissä käytetään valintakoria, osapuolelta poistetaan

- Annetut valtuudet
- Saadut valtuudet
- Lähetetyt valtuuspyynnöt
- Keskeneräiset yhdessä vahvistamattomat valtuudet, joissa osapuoli on vahvistajana

Suomi.fi-valtuudet – työntekijän edustamisvaltuudet poistetaan

- Yrityksen valtuudet (*tilitoimisto*) – **ANNETUT VALTUUDET** – Käytä valintakoria

- **Haku** – *irtisanoutuneet** – →

Ymmärrän, että listalla on osapuolia, joiden kaikki valtuudet mitätöidään. Haluan jatkaa...

Valtuuksien mitätöinti

- Allekkain yksilöidysti kaikki poistettavat valtuudet: Valtuutettu – valtuusasiat tarkenteineen
- Vahvista mitätöinti – **MITÄTÖI**

Suomi.fi-valtuudet – kaikki asiakkuuteen liittyvät valtuudet poistetaan

- Yrityksen valtuudet (*tilitoimisto*) – **SAADUT VALTUUDET** – Käytä valintakoria

- **Haku** – *poistuva yritys** –

- Yrityksen valtuudet (*tilitoimisto*) – **ANNETUT VALTUUDET** – Käytä valintakoria

- **Haku** – *y-työntekijät** – →

Ymmärrän, että listalla on osapuolia, joiden kaikki valtuudet mitätöidään. Haluan jatkaa...

Valtuuksien mitätöinti – työntekijöiden edustamisvaltuudet asiakkuuteen poistetaan

- Allekkain yksilöidysti kaikki poistettavat valtuudet: Valtuutettu – valtuusasiat tarkenteineen
- Vahvista mitätöinti – **MITÄTÖI**

**irtisanoutuneet* työntekijät, joiden kaikki valtuudet poistetaan

**poistuva yritys* päättävä asiakkuus, haku asiakkaan nimellä tai y-tunnuksella.

**y-työntekijät* vain tätä asiakkuutta hoitaneet työntekijät: Hae asiakkaan y-tunnuksella/tarkenteella



Valtuuksien hallinnointi

- Suomi.fi-valtuuksilla organisaatio luovuttaa toimivaltaa.
 - Keille valtuuksia on luovutettu?
 - Keitä niitä on saatu?



Valtuuksien hallinnointi

- Tilitoimisto haluaa selvittää, mitä Suomi.fi-valtuuksia se on saanut ja antanut.
 - Asiakkailta saadut asiointivaltuudet
 - Työntekijöille annetut edustamisvaltuudet
 - Kenellä on oikeudet valtuuttaa
- Kuka saa nähdä
 - Rekisteritietoihin perustuva oikeus esim. TJ tai hallituksen jäsen / nimko
 - Suomi.fi-valtuuksissa henkilölle annettu asiointivaltuus
[Valtuusrekisterin tietojen katselu](#)
 - [Mistä näen organisaation antamat valtuudet? - Suomi.fi](#)

Suomi.fi-valtuudet – valtuuttajien ja valtuutettujen tarkistus

- Yrityksen puolesta asiointi Suomi.fi-valtuudet-palvelussa
 - ANNETUT VALTUUDET
 - SAADUT VALTUUDET
 - VASTAANOTETUT PYYNÖT
 - LÄHETETYT PYYNNÖT
- Lataa kaikki tiedostona (CSV)
 - Excelissä aukeava koonti, lataus sivuilla [ANNETUT](#), [SAADUT](#), [VASTAANOTETUT/LÄHETETYT PYYNNÖT](#)
| Valtuuttajan tunniste | Valtuuttajan nimi | Valtuutetun tunniste | Valtuutetun nimi | Valtuustyyppi | Vahvistuspäivä | Valtuuden alkupäivämäärä | Valtuuden loppupäivämäärä | Valtuusasia | URI | Tarkenteet |
 - Valtuustyyppi
 - MANDATE = asiointivaltuus
 - PROXY = edustamisvaltuus
 - ASSIGNMENT_PROXY = edustajan valtuutusosoikeus
 - ASSIGNMENT = valtuutusosoikeus
 - URI = valtuusasian tekninen tunniste, esim: http://valtuusrekisteri.suomi.fi/palkkatietojen_ilmoittaminen
 - Tarkenteet (tavallisimmat)
 - `principalId` ja `proxyPrincipalId` = asiakastunnus
 - `subOrganization` = aliorganisaation tunniste
- **HUOM:** Kun valtuutettu tarkastelee valtuusrekisterin tietoja, hänen tulee käsitellä henkilötietoja tietosuojalainsäädännön periaatteiden mukaisesti.



Kiitos.