

ALLMÄNNA AVTALSVILLKOR TAL2018

Dessa avtalsvillkor tillämpas på bokföringsbyråns tjänster, offerter, orderbekräftelser och avtal som gäller utförandet av tjänster.

Offert

1. Bokföringsbyråns offert gäller i 30 dagar från offertens datum, om inte annat nämnts i offerten.

Avtalets ikraftträdande

2. Avtalet träder i kraft då båda parter har undertecknat uppdragsavtalet, då kunden har godkänt bokföringsbyråns offert eller då bokföringsbyrån har bekräftat kundens order.

Tjänster

3. De uppgifter som bokföringsbyrån skall utföra finns i den bifogade tjänstespecifikationen eller i ett annat dokument där parterna gemensamt överenskommit om tjänsterna (nedan kallade Tjänster). Om bokföringsbyrån på kundens beställning godkänner att utföra även andra än i bilagan nämnda tjänster tillämpas även på dessa de Allmänna Avtalsvillkoren TAL 2018.

Bokföringsbyrån börjar utföra Tjänsterna utan dröjsmål efter det att kunden har givit bokföringsbyrån nödvändiga uppgifter och material samt betalat ett eventuellt överenskommet förskott. Bokföringsbyrån skall utföra Tjänsterna noggrant och professionellt i enlighet med sina rapporterings- och arbetsmetoder.

Basuppgifter

4. Kunden skall se till att bokföringsbyrån alltid har tidsenliga basuppgifter om kunden (nedan kallade Basuppgifter). Med Basuppgifter avses kontakt- och personuppgifter, uppgifter gällande räkenskapsperiod och handelsregister, bransch, hemort, nationalitet, styrelsemedlemmar och andra nödvändiga uppgifter och åtgärdsanvisningar. Kunden utser och befullmäktigar en kontaktperson som skall ge de nödvändiga till Tjänster anknutna uppgifterna och besluten till bokföringsbyrån. Parterna skall meddela varandra om utbyte av kontaktperson.

Givande av uppgifter och åtgärdsanvisningar

5. De uppgifter och det material som behövs för utförandet av Tjänsterna skall ges till bokföringsbyrån i så pass god tid, att bokföringsbyrån kan klara av sina uppgifter som sig bör inom ramen för normal arbetstid. Om inte annat avtalats, skall materialet stå till bokföringsbyråns förfogande på följande sätt:

- hela bokföringsmaterialet senast 10 dagar efter utgången av den ifrågavarande månaden
- lönekalkylmaterial fem (5) vardagar före den dag då parterna överenskommit om att löneberäkningen skall vara färdig
- boksluts- och beskattningsmaterial senast 30 dagar efter räkenskapsperiodens utgång
- annat material senast 10 vardagar före den fastställda dagen.

Kunden medverkar också i övrigt till producerandet av Tjänsterna och utför sina egna uppgifter noggrant i enlighet med avtalsvillkoren och myndigheternas och bokföringsbyråns instruktioner och rekommendationer. Bokföringsbyråns förfrågningar och granskningsanmodanden skall omedelbart besvaras.

Sekretess

6. Avtalsparten förbinder sig att hemlighålla den andra partens affärshemligheter samt andra konfidentiella uppgifter som kommit till avtalspartens kännedom. Dyliga uppgifter skall inte användas i annat fall än för att uppfylla avtalet. Bokföringsbyråns offert, orderbekräftelse och avtal jämte villkor samt planer och annat material som ingår i dessa är konfidentiella. Sekretessskyldigheten fortsätter att gälla också efter avtalets upphörande. Parterna ser till att sekretessskyldigheten iaktas även av deras personal och underleverantörer.

Avtalets giltighet

7. Avtalet gäller tillsvidare med två månaders uppsägningstid, om inte annat avtalats. Om ingendera parten säger upp ett tidsbundet avtal minst två månader före slutet av den utsatta tiden, gäller avtalet tillsvidare med två månaders uppsägningstid.

Då avtalet upphör kan Tjänsten – i enlighet med Tjänstens art – vara ofullbordad vad gäller en under avtalet gången eller pågående Tjänstbehandlingsperiod. Detta har behandlats nedan i punkt 11.

Avbrytning av utförande av Tjänster och hävande av avtal

8. Bokföringsbyrån har rätt att avbryta utförandet av Tjänster, om

- a) kundens betalning till bokföringsbyrån är försenad med mera än **7 dagar**,
- b) kunden inte levererar nödvändiga uppgifter eller material i tid eller på annat sätt inte vederbörligt medverkar till att Tjänsterna kan utföras,
- c) kunden av annan orsak bryter mot avtalet eller mot för producerandet av Tjänsterna betydelsefulla lagar eller mot av myndigheterna angivna bestämmelser, anvisningar eller rekommendationer, eller
- d) kunden vägrar att följa bokföringsbyråns bokföringsinstruktioner i en situation som kan leda till straff- eller civilrättsliga påföljder för parterna. Detta villkor tillämpas även trots att fråga endast är om parternas olika tolkning av lagen, bestämmelser, rekommendationer eller instruktioner såväl till innehåll som till betydelsen av dessa, t.ex. en fråga om periodisering av inkomster och därmed relaterade utgifter eller värdering av tillgångar och skulder i bokföringen eller i bokslutet.

Om kunden inte korrigerar situationen inom 7 dagar från en skriftlig av bokföringsbyrån angiven anmärkning har bokföringsbyrån rätt att häva avtalet.

9. Kunden har rätt att häva avtalet, om bokföringsbyrån väsentligt bryter mot avtalet och inte vidtar åtgärder för att korrigera situationen inom sju (7) dagar från en skriftlig av kunden angiven anmärkning.

10. Part har rätt att häva avtalet om den andra parten ansöker om ackord med fordringsägare, vid ansökan om att den andra partens egendom skall överlåtas till en konkurs eller om den andra parten söks i företagsrehabiliteringsförfarande eller skuldsanering.

Tjänster vid upphörande av avtalet

11. Om bokslutet gällande en räkenskapsperiod som utgått under avtalsperioden inte är uppgjort vid upphörande av avtalet, uppgör bokföringsbyrån bokslutet förutsatt att kunden betalar ett förskott för detta samt levererar till bokföringsbyrån de uppgifter och material som behövs för bokslutet. Om avtalet upphör under räkenskapsperioden, uppgör bokföringsbyrån, efter att ha fått förskottsbetalning, specifikationer över balanskontona på basis av de uppgifter som står till dess förfogande. På motsvarande sätt ombesörjer bokföringsbyrån nödvändiga specifikationer angående lönekalkyl och lönebokföring. Bokföringsbyrån debiterar kostnader och arvode för de ovan nämnda Tjänsterna i enlighet med dess praxis.

Rättigheter till material, retentionsrätt angående material och överlåtelse av material till kunden

12. Rättigheterna till av bokföringsbyrån producerat material samt databaser och automatlösningar tillhör bokföringsbyrån, då Tjänsterna har producerats med programvara som bokföringsbyrån anskaffat för sin användning eller äger. Det här villkoret inverkar inte på kundens rättigheter till material som den givit till bokföringsbyrån. Andra än bokföringsbyrån har inte rätt att utan bokföringsbyråns samtycke kommersiellt utnyttja databaserna. Som kommersiellt utnyttjande avses inte förverkligande av lagenliga förpliktelser såsom revision eller granskning i enlighet med dataskyddsförordningen.

Då Tjänsten produceras med programvara som kunden anskaffat för sin användning eller äger och till vilken den har gett bokföringsbyrån en användningsrätt för att producera Tjänsterna, tillhör rättigheterna till materialet och databaserna kunden.

Bokföringsbyrån har rätt att producera och publicera olika sektorspecifika, företagsformspecifika eller andra motsvarande parametrar genom att kombinera olika kunders data så att ingen enskild kunds, kunds personals eller kunds samarbetspartners data kan identifieras och så att affärshemligheter skyddas, oberoende av vilken av parterna som äger rättigheterna till databaserna. Bokföringsbyrån producerar och publicerar data enbart i sådana situationer som tillåts av konkurrensrättslagstiftningen.

Bokföringsbyrån har rätt att i sin besittning hålla det material som uppgjorts för kunden på basis av material som kunden levererat till bokföringsbyrån eller i annat fall, till dess att alla bokföringsbyråns fordringar från kunden är betalade, om inte annat är reglerat i bindande konkurs- eller annan lagstiftning. Efter att ha fått betalning överlåter bokföringsbyrån till kunden det material som tillhör kunden. Kunden ser till att materialet avhämtas på sin egen bekostnad. Om kunden inte avhämtar materialet senast på av bokföringsbyrån utsatt tid, skickas materialet av bokföringsbyrån som rekommenderad postförskottsfsändelse, om inte annat avtalas.

Bokföringsbyrån har rätt att få betalning för uppehållning av kundens material.

Bokföringsbyrån har rätt att uppehålla kopior över det material som bokföringsbyrån producerat också efter att avtalet upphört och behöver inte radera kundens data ur sin databas, förutsatt att annat inte föreskrivs i tvingande lag. Basuppgifterna skall av bokföringsbyrån bevaras minst fem år efter avtalets upphörande.

Betalningar

13. Bokföringsbyråns **arvode** bestäms enligt urvalet och arten av de Tjänster som produceras i varje enskilt uppdrag.

Bokföringsbyrån har rätt att kräva en förskottsbetalning om det avtalats med kunden eller om det annars kan anses motiverat med tanke på omständigheterna.

Utöver arvodet har bokföringsbyrån rätt att debitera nödvändiga och skäliga direkta rese- och andra **kostnader**.

Kunden skall erlagga separat ersättning för **tilläggsarbete** i enlighet med bokföringsbyråns praxis, om inte annat avtalas. Med avgiftsbelagt tilläggsarbete avses till exempel behandling av försenat material eller förändring av kontoplaner eller annat material, som förorsakats av en lagändring, ett myndighetspåbud eller en branschrekommendation, som skall tas i bruk. Avgiftsbelagt är också sådant tilläggsarbete som förorsakas av myndigheternas upplysningsanmodanden eller av annan uppmaning eller av annan av bokföringsbyrån oberoende orsak, såsom arbete som beror på dataskyddslagstiftning och dess ändringar. Om myndigheternas upplysningsanmodanden eller annan uppmaning gjorts till följd av fel eller försumelse som orsakats av bokföringsbyrån, debiteras inte för tilläggsarbete som följer av uppmaningen.

Priserna innehåller inte **mervärdesskatt**, som tillkommer enligt gällande skattesats för envar enskild tidpunkt. Dessutom fogas till priserna specificerade andra indirekta skatter och betalningar som förutsätts enligt lag eller myndighetsbestämmelser.

Bokföringsbyrån har berett och resurserat verksamheten så att byrån kan erbjuda Tjänsterna till avtalets

utgång. Bokföringsbyrån har rätt till arvode och eventuella direkta kostnader även under uppsägningstiden, även om bokföringsbyrån inte fått möjlighet att producera Tjänster under uppsägningstiden.

Betalningsspecifikation, Betalningsvillkor, dröjsmålspåföljd

14. Bokföringsbyrån har rätt att debitera för sina Tjänster i enlighet med avtalet och sin prislista. Tjänsten och kostnadsdebiteringarna skall specificeras i enlighet med avtalade prissättningsgrunder.

Om i bokföringsbyråns prislista inte annat nämnts eller annat avtalats, är betalningsvillkoret 14 dagar från räkningens datum. Dröjsmålsränta skall betalas i enlighet med räntelagen. Bokföringsbyrån har rätt att debitera indrivningskostnader som gäller försenad betalning.

Anmärkningar gällande räkningar

15. Anmärkningar mot räkningar skall framställas skriftligt inom 10 dagar från räkningens datum.

Förändringar gällande avgifter och allmänna avtalsvillkor

16. Om arbetskraftskostnaderna eller övriga debiteringsgrunder förändras, är bokföringsbyrån berättigad att på motsvarande sätt ändra sina avgifter.

17. Om dessa i avtalet tillämpade allmänna avtalsvillkor förändras, har bokföringsbyrån rätt att på motsvarande sätt förändra avtalsvillkoren genom att ersätta de allmänna villkoren med de förändrade allmänna avtalsvillkoren.

18. Bokföringsbyrån skall skriftligen meddela kunden om förändringar i avgifter och avtalsvillkor senast 30 dagar innan ändringen träder i kraft. Kunden har rätt att inom fjorton (14) dagar från meddelandets datering skriftligen säga upp avtalet. Upphörandet gäller fr.o.m. den dag då ändringen träder i kraft.

19. Om avgifter eller debiteringsgrunder förändras till följd av lagändring eller myndighetspåbud, har bokföringsbyrån rätt att förändra sina avgifter på motsvarande sätt. Förändringarna skall meddelas senast 14 dagar före deras ikraftträdande.

Avtalsparternas ansvar

20. Kunden är som bokföringsskyldig ansvarig för sin bokföring och som skatteskyldig för sina skatter och som arbetsgivare för sina arbetsgivarförpliktelser samt som personuppgiftsansvarig för sina förpliktelser som personuppgiftsansvarig. Kunden ansvarar som arbetsgivare för tolkning av lag, kollektivavtal och andra avtal samt för därmed förknippade beslut. Kunden ansvarar för arbetstidsbokföringen. Kunden ansvarar för att tillbörliga övervaknings- och myndighetsanmälningar görs och för att tillstånd, som eventuellt behövs, skaffas. Dessa ansvar övergår inte till bokföringsbyrån.

Kunden ombesörjer att tillbörligt material som

avspeglar affärshändelserna insamlas, bevaras och levereras till bokföringsbyrån. Ansvaret för att till bokföringsbyrån levererade uppgifter och material gällande räkenskapsperioden och uppgifter och material som beskriver efterföljande händelser är aktuella, tillräckliga, riktiga, fullständiga och ingår i bokföringen ligger hos kunden. Kunden bestämmer också vilka kalkyler och rapporter skall uppgöras och hur de skall utnyttjas.

21. Bokföringsbyrån ställer Tjänsterna och sin kunskap till kundens förfogande i enlighet med avtalet och dessa avtalsvillkor. Bokföringsbyrån skall meddela kunden om fel som upptäckts i det material som kunden levererat. Om inte annat överenskommit, är bokföringsbyrån dock inte skyldig att kontrollera eller korrigera eventuella räkne- eller andra fel i det av kunden levererade materialet eller att granska de uppgifter som kunden har givit.

22. Bokföringsbyrån ansvarar, med i dessa allmänna avtalsvillkor nämnda begränsningar, för kundens skada som är förorsakad av bokföringsbyråns avtalsbrott, fel i Tjänsten eller försummelser. Bokföringsbyrån är skyldig att ersätta skadan såvitt och till den del som kunden visar att någon av bokföringsbyrån tillbörlig och i tid vidtagen avtalsenlig åtgärd de facto skulle ha förhindrat eller begränsat skadan.

Meddelande om fel som förorsakats av bokföringsbyrån och korrigeringen av dessa

23. Om det förekommer ett fel i en Tjänst som bokföringsbyrån utfört för kunden, skall kunden omedelbart meddela bokföringsbyrån om detta. Bokföringsbyrån skall då ha rätt och skyldighet att korrigera sitt fel utan debitering så fort som omständigheterna tillåter. Om kunden försummar att meddela om ett fel som han upptäckt eller rimligen borde ha upptäckt, har kunden inte rätt att på basis av felet ställa krav.

Om bokföringsbyrån inte längre har tillgång till kundens datasystem då kunden reklamerar, skall kunden ge bokföringsbyrån tillgång till datasystemet på kundens bekostnad så att bokföringsbyrån kan svara på reklamationen. Om bokföringsbyrån använder sin rätt eller uppfyller sin förpliktelse att korrigera felet den orsakat, ansvarar bokföringsbyrån för kostnaderna för att ge bokföringsbyrån tillgång till datasystemet.

Bokföringsbyrån ansvarar bara för sin egen verksamhet

24. Bokföringsbyrån svarar inte för kundens skatter eller för andra än ovan i punkt 22 nämnda skador. Bokföringsbyrån är inte skadeståndsskyldig, om skadan följer av att av kunden angivna uppgifter eller instruktioner eller av denna levererat material varit bristfälligt, felaktigt eller försenat eller om skadan är på annat sätt förorsakad av personen eller om skadan förorsakats av en person som inte hör till bokföringsbyrån och som handlat för kunden eller för kundens räkning. Bokföringsbyrån är inte skadeståndsskyldig, om kunden eller någon annan än bokföringsbyråns arbetstagare som handlat för dennas räkning inte har

följt till Tjänsten direkt eller indirekt betydelsefulla lagar, myndighetsbestämmelser eller avtalade villkor.

Bokföringsbyrån är aldrig ansvarig för kommersiella beslut eller beslut gällande företagsledningen. Om dessa beslutar och svarar kunden för.

Bokföringsbyråns ansvar begränsar sig till direkta skador och maximibelopp

25. Bokföringsbyrån är inte ansvarig för indirekta skador, såsom förlust av inkomster, omsättning eller marknader, avbrott i produktion eller service, utebliven vinst eller annan därmed jämförbar skada.

Bokföringsbyråns skadeståndsskyldighet är begränsad till direkta skador som den förorsakat av oaktksamhet. Bokföringsbyråns skadeståndsskyldighet är dock alltid **högst 10.000 euro per inträffat skadefall och i samtliga under samma räkenskapsperiod uppkomna fall sammanlagt högst 20.000 euro, om inte annat maximibelopp särskilt avtalats.** Skadan anses vara ett skadefall även om den påverkats av en upprepning av samma misstag och även om den skulle påverka flera räkenskapsperioder. Skadan anses ha uppkommit i sin helhet under den räkenskapsperiod, då den till väsentliga delar uppkommit, även om skadan till någon del skulle uppkomma under någon annan räkenskapsperiod.

Avtalsbrott, fel eller försummelse som skett i samband med utförandet av Tjänsterna leder inte till andra påföljder för bokföringsbyrån än vad som ovan konstaterats.

Tidsfristen att ställa krav

26. Eventuella krav skall omedelbart och skriftligen meddelas bokföringsbyrån. Om det är fråga om ett fel eller en brist som upptäcks eller kan upptäckas omedelbart, skall anmärkning göras genast och senast inom fjorton (14) dagar. Om ett specificerat krav inte tillställts bokföringsbyrån inom 6 månader efter det att skadan konstaterats, utbetalas ingen ersättning. Om krav ställs efter att mera än 3 år förflutit sedan Tjänsten ifråga utförts, utbetalas inte heller någon ersättning. Om skadan ändå följer av ett sådant fel som är på bokföringsbyråns ansvar och som gjorts i kundens bokföring utsatt för efterskattsgranskning eller annan beräkning som direkt påverkar kundens beskattning, är tidsfristen för att ställa krav 6 år sedan Tjänsten ifråga utförts i stället för ovan nämnda 3 år.

Tredje parters krav

27. Om tredje part på grund av Tjänsterna eller uppdragsavtalet ställer ersättningskrav på en avtalspart, skall detta omedelbart meddelas den andra avtalsparten. Om bokföringsbyrån blir tvungen att ersätta tredje part en sådan skada, skall kunden gottgöra bokföringsbyråns förlust såvida förlusten inte är förorsakad av fel eller försummelse som bokföringsbyrån gjort under iakttagande av avtalsvillkoren. Bokföringsbyråns ansvarsbegränsningar tillämpas även på tredje parters krav i förhållandet mellan bokföringsbyrån och kunden.

Underleverantörer och personal

28. Om annat inte avtals och annat inte framgår av tvingande lag, får parterna använda underleverantörer. Parten svarar för sin underleverantörs prestation på samma sätt som för sin egen prestation. Kundens förpliktelser mot bokföringsbyrån och villkoren gällande bokföringsbyråns ansvarsbegränsningar gäller också till förmån för bokföringsbyråns underleverantörer, personal, aktieägare och ledande personer.

Bokföringsbyråns ansvarsförsäkring

29. Bokföringsbyrån upprätthåller en tillbörlig ansvarsförsäkring på sin egen bekostnad. Då ett skadefall inträffar, skall kunden för sin del ge försäkringsbolaget nödvändiga utredningar och bereda bolaget möjlighet att värdera skadans omfattning och art.

Force majeure; befrielsegrunder

30. Om uppfyllande av avtalsförpliktelserna för någongdera parten förhindras, försvåras eller fördröjs av omständigheter utanför dennas inverkningsområde (force majeure), såsom strejk, arbetsblockad, eller annan arbetskonflikt, av brand eller annat olycksfall eller av krissituation, av åskskada eller annat naturfenomen eller på grund av störningar i kommunikationsförbindelser eller eldistribution, befrias parten ifråga från uppfyllandet och följderna av sina avtalsförpliktelser så länge omständigheterna förutsätter. Med befrielsegrund avses också fel eller dröjsmål av - myndighet eller bank, - apparatur- eller programfel, bristning, avbrott och störningar i datakommunikation eller -kontakter, samt - åtgärd av nätoperatör.

31. Avtalsparten skall omedelbart meddela den andra avtalsparten, då force majeure uppkommer och upphör.

Tillkännagivanden

32. Uppsägning eller hävning av avtalet liksom övriga avtalsenliga anmärkningar och tillkännagivanden skall göras bevisligen. Om inte annat avtalats anses tillkännagivanden vara tillbörligt gjorda och tillkännagivna till mottagaren den vardag som följer närmast den dag då - de inlämnats till posten för vidarebefordran adresserade till parten ifråga till den adress som nämnts i avtalet eller som senare skriftligen meddelats den andra parten, men om post inte alls utdelas på en vardag i Finland, anses ankomsten ha skett därpå följande vardag, eller - de skickats till partens i avtalet omnämnda eller skriftligen senare meddelade e-postadress.

Elektronisk kommunikation

33. Parterna ansvarar var och en för sin del av informationssäkerheten och för att deras antivirusprogram och andra skyddssystem är i skick och tidsenliga. Parterna är medvetna om och godkänner att den elektroniska kommunikationen kan störas oavsett detta. Parterna kan skicka e-post till varandra med bilagor utan kryptering, om annat inte avtalats. Parten är inte ansvarig för att meddelandet eller bilagorna

som skickats till denna genom det elektroniska kommunikationssystemet har mottagits oförändrade eller utan dröjsmål.

34. Användning av datasystem som används för gemensamt bruk för att producera Tjänsterna

Användningsrätten till tillämpningsprogramvaran som används då Tjänsterna produceras kan vara a) en användningsrätt som kunden ger till bokföringsbyrån till programvara som kunden äger eller har licensierat eller b) en begränsad fjärranslutningsrätt till programvara som bokföringsbyrån har licensierat eller äger som bokföringsbyrån ger även till kunden. Villkoren för situation a) beskrivs i punkt 34a. Villkoren för situationen b) beskrivs i punkt 34b.

34a. Om bokföringsbyrån producerar en del eller alla överenskomna bokförings-, beräknings- eller andra Tjänster genom att använda kundens licensierade tillämpningsprogramvara t.ex. via ett nätverk, skall följande följas, om inte annat avtalas:

Bokföringsbyråns användningsrätt

Kunden beviljar/skaffar till bokföringsbyrån och dess underleverantörer på egen bekostnad en sådan kostnadsfri användningsrätt som behövs för smidig Tjänstproduktion till den tillämpningsprogramvara som kunden använder. Bokföringsbyrån skall följa kundens och tredje parts, såsom programvarans tillverkare, instruktioner och användarvillkor, och använda sin användningsrätt endast för det överenskomna ändamålet. Bokföringsbyrån har inte rätt att överlåta användningsrätten vidare utan kundens skriftliga samtycke.

Kunden skall leverera nödvändiga användarnamn till bokföringsbyrån. Bokföringsbyrån skall bevara de identifikationer de mottar noggrant och bokföringsbyrån skall se till att endast en av bokföringsbyrån auktoriserad användare (eller flera användare) får använda de mottagna identifikationerna. Bokföringsbyrån skall använda ett vederbörligt antivirusprogram, brandmur och andra nödvändiga datasäkerhetslösningar.

Kundens ansvar

Tillämpningsprogramvaran ligger på en arbetsstation eller server som bestäms av kunden eller den programvarutillverkare som överlåtit användarrätten till kunden. Kunden ansvarar för underhållet av tillämpningsprogramvaran samt för att det är möjligt att få åtkomst till tillämpningsprogramvaran med hjälp av sedvanliga tekniska medel.

Kunden ansvarar för sin egen användning av programvaran och för innehållet, korrektheten och lämpligheten av materialet som den skapar med programvaran. Material som kunden sålunda producerar anses vara bokföringsmaterial som kunden överlåter till bokföringsbyrån för produktionen av Tjänsterna.

Immaterialrättsintrång

Kunden ansvarar för att bokföringsbyråns användning av programvaran inte skadar tredje parts ikraftvarande immaterialrättigheter. Kunden ansvarar inte för en rättskränkning som beror på att bokföringsbyrån inte har följt kundens vederbörliga instruktioner.

Förfarande vid immaterialrättsintrång

Om en tredje part anser att bokföringsbyrån kränker dennes immaterialrättigheter genom att använda programvaran, skall bokföringsbyrån utan dröjsmål skriftligen meddela kunden om kravet. Om bokföringsbyrån befullmäktigar kunden att på sina vägnar svara på tredje parts krav och ger kunden för skötseln av detta behövliga uppgifter och behövligt bistånd, skall kunden på egen bekostnad sköta ärendet som den finner bäst och ansvarar för eventuella ersättningar som bokföringsbyrån påförs.

Om yrkandet har godkänts med laga kraft eller om kunden anser att yrkandet är berättigat, har kunden rätt att efter eget förgottfinnande

- på egen bekostnad anskaffa rätten att fortsätta användningen eller en del därav
- ändra användningsrätten så att den tredje partens rättigheter inte kränks eller
- ersätta programvaran med en funktionellt motsvarande programvara.

Störningar och ändringar i användbarheten av tillämpningsprogramvaran

Produktionen av Tjänsterna förutsätter en lämplig användningsrätt till programvaran. Kunden svarar för bokföringsbyråns extra arbetskostnader som härrör sig från störningar, avbrott och förlust av data under användningen av programvaran, förutsatt att detta inte beror på bokföringsbyråns verksamhet eller avbrott i bokföringsbyråns internetanslutning. Kunden eftersträvar att lösa problemet så snart som störningen eller situationens art det skäligen förutsätter och lösandet av problemet är möjligt.

Bokföringsbyrån ansvarar inte för kostnader eller dröjsmål som kunden förorsakas på basen av användningsrättens potentiella avbrott, upphörande eller dröjsmål.

Om användningens eller användningsrättens avbrott, väsentliga förändring, upphörande eller ändring av verksamhetsmodellen orsakar förändringar i Tjänstproduktionens, t.ex. bokförings- eller löneräknings-tjänsternas, arbetsmängd och kostnader, har bokföringsbyrån rätt att justera betalningarna som uppbärs av kunden i motsvarande grad.

Användningsrättens giltighet och avslutning

Fjärråtkomsten är ikraft endast maximalt så länge som kunden har en användningsrätt till tillämpningsprogramvaran. Fjärråtkomsten upphör senast då uppdragsavtalet för Tjänsterna upphör.

34b. Om parterna avtalat att kunden skall producera en del bokförings-, redovisnings- eller annat material

som är anknuten till Tjänsterna med hjälp av fjärranslutning till tillämpningsprogramvara som bokföringsbyrån licensierar eller äger, genom kommunikationsnätet, skall, om inte annat avtalas, följande iakttas i fjärranslutningen:

Kundens användningsrätt

Bokföringsbyrån skall mot skild avgift för kundens bruk bevilja/skaffa en begränsad rätt till fjärranslutning till den tillämpningsprogramvara som bokföringsbyrån använder. Kunden skall följa bokföringsbyråns och tredje parts, såsom programvarans tillverkares, instruktioner och användarvillkor, och använda sin användningsrätt endast för det överenskomna ändamålet. Kunden har inte rätt att överlåta användningsrätten vidare utan bokföringsbyråns skriftliga samtycke, förutsatt att annat inte följer av tvingande lag. Typiska överlåtelssituationer under tvingande lag är t.ex. överlåtelse för redovisning eller lagstadgad myndighetskontroll. Kunden ansvarar för kostnaderna som härrör sig från användningsrättsöverlåtelser på basis av tvingande lag.

Bokföringsbyrån skall leverera användarspecifika användarnamn till kunden. Kunden skall bevara de identifikationer de mottar noggrant och om annat inte avtalats får endast en utnämnd användare (eller flera användare) av kundens personal använda de mottagna identifikationerna. Kunden ansvarar alltid för åtgärderna som görs med de till kunden levererade identifikationerna.

Tillämpningsprogramvaran finns på en server som bestäms av bokföringsbyrån, bokföringsbyråns underleverantör eller den leverantör som överlåtit användningsrätten till programvaran till bokföringsbyrån. Kunden svarar för kostnaderna för anskaffandet av sin datakommunikationsförbindelse och för överföring av data samt för lämpligheten, funktionaliteten och underhållet av de terminaler, datamaskiner och programvaror som kunden använder i förhållande till tillämpningsprogramvaran. Kunden skall använda ett vederbörligt antivirusprogram, brandmur samt andra nödvändiga datasäkerhetslösningar. Om inte annat separat avtalats, svarar bokföringsbyrån inte för funktionsdugligheten av programvaran i kundens operativsystem och inte heller för de förändringsbehov i kundens operativsystem som är förorsakade av eventuella korrigeringar, uppdateringar eller underhåll av programvaran.

Kunden ansvarar för sitt eget bruk av programvaran och för innehållet, riktigheten och lämpligheten av material som kunden producerat med programvaran. Sålunda skapat material anses vara av kunden till bokföringsbyrån överlåtet bokföringsmaterial.

Intrång i immaterialrätt

Bokföringsbyrån svarar för att fjärranslutningen inte vid uppgörande av avtalet gör intrång i tredje parts immaterialrätt i kraft i Finland. Bokföringsbyrån ansvarar inte för en rättskränkning som beror på att kunden inte vid användningen av fjärranslutningen följt

de instruktioner som tilldelats denne, eller från att kunden använt tillämpningsprogramvaran för andra än överenskomna ändamål.

Förfarandet vid immaterialrättsintrång

Om tredje part anser att kunden gör intrång i dennes immaterialrättigheter genom användning av fjärranslutningen, skall kunden utan dröjsmål skriftligen meddela bokföringsbyrån om kravet. Om kunden befullmäktigar bokföringsbyrån att på sina vägnar svara på tredje parts krav och ger bokföringsbyrån för skötseln av detta behövliga uppgifter och behövt bistånd, skall bokföringsbyrån på egen bekostnad sköta ärendet som den finner bäst och ansvarar för eventuella ersättningar som kunden påförs. Betalningen av ersättningen förutsätter att ansvaret för rättskränkningen ankommer på bokföringsbyrån enligt dessa avtalsvillkor.

Om yrkandet godkänns med laga kraft eller om bokföringsbyrån anser det vara berättigat, har bokföringsbyrån rätt att enligt sin bedömning

- på egen bekostnad skaffa rätten att fortsätta användningen helt eller delvis
- ändra rätten till fjärranslutningen så att intrång i tredje parts rätt inte görs,
- ersätta fjärranslutningen med en fjärranslutning till en funktionellt motsvarande programvara, eller
- avsluta rätten till fjärranslutningen utan uppsägningstid.

Rättskränkningen anses inte vara bokföringsbyråns fel eller försening. Bokföringsbyråns ansvar för rättskränkning är begränsat till åtgärder som beskrivits i detta stycke gällande förfarandet vid immaterialrättsintrång.

Störningar och ändringar i användbarheten av tillämpningsprogramvaran

Bokföringsbyrån garanterar inte att tillämpningsprogramvaran fungerar felfritt eller kontinuerligt om annat inte avtalats skilt. Bokföringsbyrån ansvarar inte för kostnader som härrör sig från störningar, avbrott och förlust av data. Kunden skall informera bokföringsbyrån om störningar specifikt och bokföringsbyrån strävar efter att korrigera problemet så snart som störningens art skäligen förutsätter och som möjligt. Korrigeringen kan t.ex. göras genom att ge instruktioner för hur man kan kringgå problemet. Om störningen härrör från en omständighet som inte härrör från bokföringsbyrån, har bokföringsbyrån rätt att få en skild ersättning för utredningsarbetet.

Giltighet och upphörande av rätt till fjärranslutning

Rätten till fjärranslutning är giltig högst så länge som bokföringsbyrån har dispositionsrätt till tillämpningsprogramvaran. Rätten till fjärranslutning upphör senast när uppdragsavtalet om Tjänster upphör.

Ändringar

Om fjärranslutningens upphörande eller verksamhetsmodellens förändring förorsakar ändringar i

Tjänsteproduktionens, såsom bokförings- eller löneräkningstjänstens, arbetsmängd, har bokföringsbyrån rätt att ändra de av kunden debiterade betalningarna.

Begränsning av rekrytering

35. Ingendera parten kan utan den andra partens samtycke rekrytera sådan person som är eller varit anställd hos den andra parten, och som gjort väsentliga till Tjänsterna anknutna uppgifter, eller avtala om något annat arrangemang för att skaffa en sådan persons arbetsinsats innan sex månader förflutit sedan upphörandet av avtalet som gäller Tjänster.

Om inte annat avtalats, skall den som brutit mot rekryteringsbegränsningen betala den andra parten en ersättning som motsvarar ifrågavarande persons sex månaders bruttolön.

Rekryteringsbegränsningen gäller inte om anställningsförhållandet har upphört av arbetsgivaren förorsakad orsak.

Överföring av avtalet

36. Överföring av avtalet är tillåtet under förutsättning att den andra avtalsparten givit sitt skriftliga samtycke. Om bokföringsbyrån överlåter sin affärsverksamhet, till vilken Tjänsterna hör, har bokföringsbyrån dock rätt att överföra avtalet inklusive rättigheter och skyldigheter till mottagaren av affärsverksamheten, om annat inte framgår av tvingande lag.

Förändring av avtalet

37. Andra än i punkt 16–19 och 34a och 34b nämnda

förändringar skall göras skriftligen med ett gemensamt beslut.

Tidigare avtal

38. Ett avtal som innehåller dessa avtalsvillkor åsidosätter alla tidigare mellan parterna ingångna avtal och muntliga och skriftliga tillkännagivanden gällande Tjänsterna.

Lösande av tvister

39. Parterna strävar till att lösa tvister genom interna underhandlingar. Tvister med anledning av detta avtal skall primärt avgöras genom förlikning i enlighet med Finlands Advokatförbunds regler om förlikningsförfarande eller i förlikningsförfarande i domstol. Vid behov kan endera parten ge förlikningen till en skiljeman för fastställande. I annat fall skall tvisterna avgöras i den tingsrätt där svaranden har sin hemort.

Övriga villkor

40. På detta avtal tillämpas dessa allmänna avtalsvillkor och andra i avtalet omnämnda dokument i enlighet med finsk lag. Uppgifter i bokföringsbyråns broschyrer, prislister och annat material tillhör avtalet bara om detta separat nämns i offerten, orderbekräftelse eller avtalet.

Prioritetsordning

41. Om avtalsdokumenten sinsemellan är motstridiga skall de tillämpas i följande prioritetsordning:

1. Uppdragsavtal
2. Tjänstespecifikation och andra bilagor i nummerordning
3. Dessa allmänna avtalsvillkor.